

**T.C.**

## **HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

### **ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ**

#### **Amaç ve Kapsam**

##### **Madde: 1**

Bu yönerge, Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajlarla ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

##### **Madde: 2**

Bu yönerge, Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan stajlarla ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

#### **Dayanak**

##### **Madde: 3**

Bu yönerge, 05.09.2019 tarih/30879 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 17.06.2021 tarih/31514 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile 25.05.2018 tarih/30431 sayılı Resmi Gazete’de "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır. Yönetmeliğin 2018 yılında yapılan ikinci güncellemesinde 8. maddenin 2. fıkrasının (b) bendi “Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla

ilgili AR-GE merkezlerinde asgari 6 ay olan zorunlu stajın tamamlanması gerekir.”  
şeklinde düzenlenmiştir.

## **Tanımlar**

### **Madde: 4**

Bu yönergede geçen terimler;

- a) *Fakülte*: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni,
- b) *Dekan*: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı’nı,
- c) *Fakülte Kurulu*: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,
- d) *Yönetim Kurulu*: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,
- e) *Anabilim Dalı*: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ndeki bir Ana Bilim Dalını,
- f) *Staj Komisyonu*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- g) *Staj Komisyonu Başkanı*: Staj Komisyonunun çalışmalarına başkanlık etmek üzere Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından Staj Komisyonu Üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,
- h) *Staj Değerlendirme Jürisi*: Staj değerlendirmesinin sözlü aşamasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Staj Değerlendirme Jürisini,
- i) *Staj İzleme Komitesi*: Eczacılık Fakültesi Staj İzleme Komitesini,
- j) *Staj Yeterlik Sınavı*: Eğitim planındaki tüm staj dönemlerini tamamlayan öğrencilerin girmek zorunda oldukları ve stajların gerektirdiği bilgi ve becerileri yoklayan yazılı veya sözlü olmak üzere sınav/sınavları,
- k) *Staj Dönemi*: Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek için yönergede belirtilen kurum ve kuruluşlarda çalışarak geçirmeleri gereken dönemi,
- l) *Staj Kabul Formu*: Dekanlık tarafından hazırlanan ve öğrencinin staja kabul

edildiğini belgelemek üzere ilgili kurum ya da kuruluşça onaylanan belgeyi,

- m) *Staj Değerlendirme Formu*: Dekanlık tarafından hazırlanan, staj bitiminde eczane veya staj yapılan kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa gönderilen formu,
- n) *Staj Raporu*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen içeriğe göre öğrencinin her staj döneminde hazırladığı ve staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş sorumlusunun onayladığı raporu,
- o) *Toplum Eczanesi*: Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından staj için belirlenen/onaylanan asgari koşulları taşıyan toplum eczanesini ifade eder.

## **Staj Komisyonu ve Görevleri**

### **Madde: 5**

Staj Komisyonu, öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilen 4 üye ile Şanlıurfa Eczacı Odası tarafından önerilen bir toplum eczacısı ve kamu veya özel hastane eczacısı olmak üzere 6 üyeden oluşmaktadır. Üyelerin görev süreleri 1 (bir) yıl olacaktır. Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bu yönerge kapsamındaki stajların gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların taşımaları gereken asgari koşulları ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlayarak güz yarıyılı tamamlanmadan önce Fakülte Kurulunun onayına sunar,
- b) Toplum eczacılığı stajlarının yanı sıra hastanede veya endüstride yapılacak stajların düzenlenmesi ve takibini yapar,
- c) Bu yönergenin içerdiği stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri alır; stajları denetlemek üzere yeterli sayıda Staj İzleme Komiteleri kurulmasını Yönetim Kuruluna önerir,
- d) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait *Staj Raporu* ile *Staj Değerlendirme Formunu* inceler; eğer varsa bireysel *Staj İzleme Komitesi Raporunu* da dikkate

olarak stajın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusundaki görüşünü Yönetim Kuruluna sunar,

- e) Staj yeterlik sınavlarının planlamasını yapar; yeterlik sınavının yazılı aşamasını gerçekleştirir; gerekli görürse sözlü aşamasını yapacak sınav jürilerini oluşturarak Fakülte Yönetim Kuruluna önerir,
- f) Komisyon üyeleri her yıl eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara göre staj standartlarında yapılması gerekli değişikliklerle ilgili önerilerini içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar.

## **Staj İzleme Komitesi ve Görevleri**

### **Madde: 6**

Bu yönergenin içerdiği stajları denetlemek üzere, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yeterli sayıda Staj İzleme Komitesi kurulabilir. Üyelerin görev süreleri 1 (bir) yıl olacaktır.

- a) Staj İzleme Komitesi, Fakültede görev yapan en az biri öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim elemanından oluşur.
- b) Staj Komisyonunun önerileri doğrultusunda çeşitli dönemlerde stajların yapıldığı eczane, kurum ve kuruluşlarda stajın, yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere öğrencilerin staj çalışmalarını izler, denetler ve gerekli gördüğü durumlarda sonucu rapor halinde Staj Komisyonuna iletir.

## **Staj Süreleri, Staj Yerleri ve Staj Dönemleri**

### **Madde: 7**

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Dış Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin beş yıllık eğitimleri süresince asgari 6 ay (120 iş günü) olan zorunlu stajlarını; Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir

eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde tamamlaması gerekir.

a) Mesleki stajlar; Staj I, Staj II, Staj III, İşletmede Mesleki Eğitim I ve İşletmede Mesleki Eğitim II olmak üzere beş dönemden oluşur.

b) **Staj I:** Toplam 20 iş günüdür. Bu stajın tamamı 4. yarıyılı izleyen yaz aylarında ülke sınırları içerisindeki kamuya açık bir eczanede yaz stajı olarak yapılır.

**Staj II:** Toplam 30 iş günüdür. Bu staj 6. yarıyılı izleyen yaz aylarında kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir.

**Staj III:** Toplam 30 iş günüdür. Bu staj 8. yarıyılı izleyen yaz aylarında kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir.

**İşletmede Mesleki Eğitim I:** Toplam 20 iş günüdür. Eczacılık Fakültesi eğitim planında yer aldığı şekilde 9. yarıyılıda dönem içinde uygulanır. İşletmede Mesleki Eğitim I, kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir. Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim I, Şanlıurfa ili sınırları içinde yapılmak zorundadır.

**İşletmede Mesleki Eğitim II:** Toplam 20 iş günüdür. Eczacılık Fakültesi eğitim planında yer aldığı şekilde 10. yarıyılıda dönem içinde uygulanır. İşletmede Mesleki Eğitim II, kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir. Kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının

denetiminde yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim II, Şanlıurfa ili sınırları içinde yapılmak zorundadır.

- c) Bütün stajlar, Staj Komisyonu tarafından belirlenen/onaylanan staj yerlerinde ve süresinde yapılmak zorundadır.
- d) Staj I, Staj II ve Staj III yaz dönemi stajları, staja başlanan yerde tamamlanmak zorundadır. Ancak, geçerli bir mazeret gösterildiğinde Staj Komisyonunun onayı ile yeni bir staj yeri belirlenir ve kalan süre tamamlanır. İşletmede Mesleki Eğitim I ve İşletmede Mesleki Eğitim II, farklı staj alanları (Toplum Eczanesi/ Hastane Eczanesi/ Endüstri) olmak koşuluyla ve Staj Komisyonunun onayı ile 2 ayrı staj yerinde yapılabilir.

### **Yurtdışı Stajları**

#### **Madde: 8**

Madde 7’de belirtilen asgari staj süresi gerekliliklerini yerine getirmek koşulu ile yurt dışında yapılacak stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinin yurt dışındaki eşdeğerlerinde yapılabilir.

### **Başarı Durumu, Staj Raporları ve Staj Yeterlik Sınavı**

#### **Madde: 9**

Öğrencinin staj başarı durumu, dönem staj raporları ile yazılı veya sözlü staj sınav sonuçları temelinde başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme süreç ve işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Dönem stajını tamamlayan öğrenciler söz konusu döneme ait staj raporunu stajın bitimini izleyen bir ay içinde staj yapılan kurum veya kuruluşa onaylatarak fakülteye teslim ederler. Dönem staj raporları öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesinde göz önüne alınır. Staj dönem raporlarında çoklu benzerlik saptanması halinde ilgili öğrencilerin staj dönem raporları değerlendirme dışı bırakılır.

- b) Bu yönergede öngörülen tüm staj dönemlerini tamamlayan öğrenciler, sınav döneminde açılan Staj Yeterlik Sınavına girerler. Staj Yeterlik Sınavı, staj programında gerçekleştirilen uygulamalara dönük olarak yazılı veya sözlü olarak yapılabilir.
- c) Yazılı sınav soruları Staj Komisyonu tarafından hazırlanır. Bu sınav, öğrencinin toplum eczacılığı hizmetleri ve ilaç-sağlık danışmanlığı hizmetleri için gerekli bilgi ve beceriler konusundaki yeterliliği öncelikli olmak üzere eczane dışı stajlardaki mesleki kazanımlarını da ölçmeyi hedefler.
- d) Sözlü sınavının amacı, öğrencinin tamamladığı dönem stajlarında kazandığı mesleki bilgi ve becerileri ölçmektir.
- e) Staj başarı durumu; öğrencilerin hazırladığı dönem staj raporları (%40), yazılı/sözlü staj sınavı (%60) sonuçları temelinde değerlendirilir ve 100 tam puan üzerinden en az 60 alan öğrenci staj yeterlik sınavında başarılı kabul edilir.
- f) Staj yeterlik sınavında başarısız olan öğrencilere, en az 15 gün sonra olmak koşuluyla bir sınav hakkı daha verilir. İkinci sınav hakkında da başarısız olan bir öğrenci Staj I için 20 iş gününü, Staj II ve Staj III için 30 iş gününü kapsayan staj tekrarını Staj Komisyonu tarafından onaylanan ilgili kuruluştaki stajını tamamlamak, rapor hazırlamak ve sınava girerek başarılı olmak zorundadır. Öğrencinin ilgili kuruluştaki en az iki defa staj yerinde bulunmadığının tespiti durumunda staj yeterlik sınavına giremeyecektir. Staj tekrarında başarılı olan öğrenci eğer mezuniyet aşamasındaysa, Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile sınav dönemi dışında açılacak bir staj yeterlik sınavına girebilir. Başarısızlık durumunda öğrenci, ilgili Staj dönemini tekrarlamak zorundadır.

## **Staj Sınav Jürisi**

### **Madde: 10**

Staj Sınav Jürisi, Staj Komisyonunun önerisi ile kurulur ve bu yönergede kapsanan staj dönemlerinin tamamlanmasından sonra yapılacak staj yeterlik sınavlarının yazılı veya sözlü aşamasının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Her sınav döneminde kurulması

gereken Staj Sınav Jürisi kurul üyelerini ve sayısını Staj Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu belirler. Staj Sınav Jürisi, fakültede görevli en az üçü öğretim üyesi olmak üzere en az beş üyeden oluşur ve bu jüride görev yapacak öğretim elemanlarının en az üçünün Eczacılık Fakültesi mezunu olması gerekir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda Fakülte Uygulama Eczanesi sorumlu eczacısını, bir toplum/hastane eczanesi eczacısını veya yönetmelikte belirtilen eczane dışı staj yapılan kurum/kuruluşun bir temsilcisini gözlemci olarak sınavda bulundurur.

## **Genel Hükümler**

### **Madde: 11**

Tüm stajlara devam zorunludur. Staj yapan öğrencinin bir günlük çalışma süresi altı saattir. Ancak stajın yapıldığı eczane veya kuruluşun çalışma programına göre bu süre en fazla sekiz saat olabilir.

### **Madde: 12**

Staj İzleme Komitesi tarafından yapılan kontrollerde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu dönem stajı iptal edilir.

### **Madde: 13**

Öğrenciler stajları süresince, fakültede eğitim-öğretim süresi boyunca uymaları gereken tüm kurallar ile staj yaptıkları kuruluşların kurallarına uymak zorundadırlar.

### **Madde: 14**

Stajlar, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı dahilinde ve kabul edilebilecek zorunlu haller dışında başladığı kuruluşta bitirilir.

### **Madde: 15**

Staj I, Staj II ve Staj III dönemleri için öğrenci staj yapacağı toplum eczanesini veya kuruluşu kendisi seçebilir ve Staj Kabul Formu'nu Dekanlık tarafından ilan edilen zaman dilimi içinde ilgili eczane veya kuruluşun sorumlusuna onaylatarak Dekanlığa teslim eder.



Öğrencinin staj yapacağı kuruluş kesinlik kazandıktan sonra;

- a) Staj Değerlendirme Formu stajın yapılacağı eczane veya kuruluşa Dekanlık tarafından gönderilir.
- b) Staj bitiminde staj yapılan eczane veya kuruluşun sorumlusu tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu, en geç eğitim-öğretim yılının ilk haftasında fakültede olacak şekilde ilgili eczane veya kuruluş tarafından Dekanlığa iletilir.

#### **Madde: 16**

Fakülte Eğitim Planı'nda 5. yılda yer alan İşletmede Mesleki Eğitim I ve İşletmede Mesleki Eğitim II, Madde 7'de belirtildiği şekilde Staj Komisyonu tarafından belirlenen/onaylanan eczane, kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilir. İlgili staj yerleri ve staj yapacak öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından o eğitim-öğretim yılının staj takvimine uygun olarak ilan edilir. Öğrenci, staj yapacağı eczane, kurum veya kuruluşu belirten ve eczanelerde sorumlu eczacı/ diğer kurum ve kuruluşlarda sorumlu kişi tarafından onaylanmış Staj Kabul Formunu staj başlangıcından bir ay önce Staj Komisyonuna teslim eder.

Staj Kabul Formunun Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesinden sonra;

- a) Staj Değerlendirme Formu ilgili eczane veya kuruluşa gönderilir.
- b) Staj bitiminde ilgili eczane veya kuruluşun sorumlusu tarafından doldurularak onaylanan Staj Değerlendirme Formu, en geç eğitim-öğretim yılının ilk haftasında Staj Komisyonuna teslim edilir.

#### **Madde: 17**

Öğrenciler tamamladıkları her stajla ilgili bir Staj Raporu hazırlamak zorundadır. Staj Raporunun Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun hazırlanması ve staj yapılan eczane veya kuruluş yetkilisi tarafından onaylanması gerekir.

#### **Madde: 18**

Toplum eczanesi stajları; mesleğinde en az 2 yıl tecrübeli bir eczacı tarafından işletilen toplum eczanelerinde, etik ve deontolojik kurallara uyan, toplum eczacılarının

eczanesinde yapılır.

## **Yürürlük**

### **Madde: 19**

Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde: 20**

Bu yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.