



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0171
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 19.07.2023
Revizyon Tarihi: 19.07.2023
Sayfa No: 1 / 2

Adı ve Soyadı	
Kadro Unvanı	
Görev Unvanı	AVUKAT
İletişim / E-mail	
Üst Yönetici/Yöneticileri	HUKUK MÜŞAVİRİ
Görev Devri (Vekalet)	

GÖREV TANIMI

Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle taraf olduğu adli, idari davalarda, icrai işlemlerde ve yargıya intikal eden her türlü uyuşmazlıklarda Üniversiteyi yargı ve icra organları önünde temsil ve müdafaa etmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla Rektörlüğü doğrudan temsil etmek,
- Kurum leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek,
- İlgili daire ve şubelerince hazırlanan şartnameler, sözleşmeler, kefaletnameler vs. hakkında hukuki mütalaaları Hukuk Müşavirinin istemi halinde hazırlamak,
- Adli ve idari yargı mercilerinden ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap hazırlamak veya hukuki gereklerini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek, hukuk Müşavirine bilgi vermek,
- Hukuk Müşaviri tarafından kendilerine tevdi edilen dava, icra takibi ile sair takip ve işli işler ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak, Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak,
- Kendilerine verilen dava ve takiplere ait evrakın fiziki ortamda ve EBYS üzerinde düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğinden bir temsilcinin de hazır bulunması istenilen toplantılara hukuk Müşavirinin istemi halinde müşavirlik adına katılmak ve hukuki görüş bildirmek,
- Kurum personeli hakkında düzenlenen ve Rektörlükçe görüş talebi ile havale olunan soruşturma dosya ve raporlarını Hukuk Müşavirinin istemi halinde incelemek,
- Hukuk Müşavirliği internet sitesini güncel mevzuata göre büro çalışanlarına hazırlatmak, Avukatlar herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılırken kendilerine verilmiş bulunan dava ve icra işleriyle diğer konulardaki dosya ve işleri, safahatı ve güncel durumu açıkça belirten bir yazı ile Hukuk Müşavirine teslim ederler.

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
AVUKAT GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0171
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 19.07.2023
Revizyon Tarihi: 19.07.2023
Sayfa No: 2 / 2

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 1136 Sayılı Avukatlık kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : .../.../20....

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	