

HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

TARİH : 27.03. 2019

SAAT : 14:00

SAYI : 2019/14

ÜNİVERSİTE SENATOSU :

KARARLAR:

2019/14/13: Harran Üniversitesi “Sınav Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar” ın ekteki şekilde kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

**SINAV ÜCRETLERİNE İLİŞKİN USÛL VE
ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Harran Üniversitesi tarafından yapılan merkezi sınavlar, açık öğretim sınavları ve kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin talepleri üzerine yurt içinde ve yurt dışında yapılan sınavlarda; soruların hazırlanmasında görevlendirilenlere, sınav soru havuzunda yer alacak soruların hazırlanmasında katkısı olanlara, sınav koordinatörlüklerinin koordinatörüne ve diğer personeline, bina sınav sorumluları ile bina yöneticilerine, salon başkanlarına, gözetmenlere, sınav güvenliğini sağlayan kolluk kuvvetlerine, kapalı dönem çalışanlara ve sınav sürecinde görev alan diğer personele ödenecek sınav ücretleri ile ilgili usûl ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin onüçüncü fıkrası ile Sınav ve Soru Ücretlerine ilişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe konulması hakkındaki 29/5/2017 tarihli ve 2017/10383 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) **Aday:** Kurumlarca yapılan sınav, ölçme, değerlendirme ve yerleştirmelere hak kazanmak amacıyla başvuran kişiyi,
- b) **Birim;** Fakülte, Yüksekokul, Konervatuvar, Meslek yüksekokulu, Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükleri,
- c) **Elektronik Sınav:** Sınav türlerinden herhangi birinin veya birkaçının elektronik ortamda yapıldığı sınavı,
- ç) **Kapalı dönem:** Harran Üniversitesi Senatosu tarafından yetkilendirilen YÖS Sınavı

Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan sınavlarda her türlü iletişimden izole edilmiş bir ortamda, gerektiğinde soruların hazırlanması ve denetlenmesi, sınav evrakının basımı, paketlenmesi ve nakil araçlarına yüklenmesi gibi süreçleri kapsayan yirmidört saat esasına göre yürütülen çalışmayı,

d) **Kurum:** Harran Üniversitesini,

e) **Senato:** Harran Üniversite Senatosu

f) **Sınav:** Harran Üniversitesi tarafından yapılan merkezî sınavlar, açık öğretim sınavları ve kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin talepleri üzerine yurt içinde ve yurt dışında yapılan sınavları;

g) **Sınav koordinatörlüğü:** Kurumlar tarafından yapılan sınavlar için Devlet üniversiteleri ile ihtiyaç duyulması halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlar ile yurtdışı temsilcilikler bünyesinde, sınav organizasyonu ve sınavlarla ilgili diğer işleri yerine getirmek üzere görevlendirilenlerden oluşan koordinatörlükleri,

h) **Sınav ücreti:** Bu Usûl ve Esaslarda yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan brüt tutarı,

ı) **Soru ücreti:** Sınavların soru havuzunda yer alacak soruların hazırlanması, denetlenmesi ile optik cihazlarla değerlendirilmesi mümkün olmayan cevapların ve sorulara itirazların değerlendirilmesinde yurtiçinden ve yurtdışından görevlendirilenlere ödenen, bu Usul ve Esaslarda yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan brüt tutarı,

i) **Usul ve Esaslar:** Bu Usul ve Esasları,

j) **Üst yönetici:** Harran Üniversitesi Rektörü veya Harran Üniversite Senatosu tarafından yetkilendirilen Sınav Koordinasyon Kurul Başkanı,

k) **Yönetim Kurulu;** Harran Üniversite Yönetim kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Koordinasyon Kurulu ve Ortak Hükümler

Sınav Koordinasyon Kurulu

MADDE 4- (1) Çok merkezli sınavlarda; kurum merkezlerinde, illerde ve büyükşehir statüsündeki illerin her biri kendi içinde bölgelere ayrılarak belirlenen bölgelerde koordinasyonu sağlamak üzere Sınav Koordinasyon Kurulu oluşturulabilir.

- (2) Kurum merkezlerinde; üst yönetici veya görevlendireceği bir yönetici ile Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcisi ve Jandarma Genel Komutanlığı temsilcisinin katılımıyla Sınav Koordinasyon Kurulu oluşturulabilir.
- (3) Sınav Koordinasyon Kurulu; sınav merkezlerinde sınavın tüm aşamalarının ve kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ve sınavdan sonra evrakın güvenli bir şekilde sınav yapan kurumun göstereceği yere ulaşmasını sağlamakla görevlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Soru Ücretlerine İlişkin Ortak Hükümler

MADDE 5- (1) Sınav ve soru ücretleri bu Usul ve Esaslarda yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması suretiyle hesaplanır.

(2) Sınavın süresi, türü, niteliği, aday sayısı, görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları, sınav yapılan mahallin özelliği gibi hususlar esas alınarak sınav görevlilerine ödenecek sınav ücretine esas gösterge rakamları ile hazırlanan soruların veya değerlendirilen itirazların kapsamı, türü, zorluğu veya bu işlemlerin yapılma süresi esas alınarak soru ücretine esas gösterge rakamları, bu Usul ve Esaslarda yer alan gösterge rakamlarını geçmemek üzere yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan ancak ihtiyaca göre sınavlarda görevlendirilenlere ödenecek sınav ve soru ücreti, yapılan göreve en uygun bu Usul ve Esaslarda yer alan benzer görevler esas alınarak yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(4) Yurtiçinde yapılan sınavlarda memuriyet mahalli dışına görevlendirilip sınav ücreti ödenen görevlilere 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenen yol gideri dışında başka bir ödeme yapılamaz.

Sınavın belirlenen usûl ve esaslara uygun olarak yapılıp yapılmadığı hususunu denetleyen ve sınav görevlilerine yardımcı olmak amacıyla sınav merkezinde görevlendirilen, ivedilik ve gizlilik gerektiren durumlarda gerektiğinde sınavın güvenliğinin sağlanıp sağlanmadığını denetlemek için görevlendirilen kurum temsilcisine ve nakil araçlarına yüklenen sınav evrakını, emniyet görevlilerinin koruması altında sınav merkezlerine götüren, sınavdan sonra da Kuruma teslim eden nakil görevlisine, memuriyet mahalli dışına görevlendirilmeleri durumunda görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle yönetim kurulunun onayı ile bu maddelerde öngörülen gösterge rakamları yüzde onuna kadar artırımlı olarak uygulanabilir.

(5) Temmuz ve Ağustos aylarında yapılan sınavlarda kurum temsilcisi, bina sınav sorumlusu ve yardımcısı, bina yöneticisi ve yardımcısı, salon başkanı, gözetmen, engelli salon görevlisi, yedek sınav görevlisi ve hizmetli olarak görevlendirilenler ile resmi ve dini

bayramlarda kapalı dönemde görev verilenler için öngörülen gösterge rakamları yönetim kurulunun oluru ile yüzde yirmisine kadar artırımlı olarak uygulanabilir.

(6) Kurum merkezinden il/ilçelere görevlendirmelerde sınav ücretleri, sınav mahallinin ve sınavın özelliği gözönünde bulundurularak yönetim kurulu tarafından kademelendirilebilir.

(7) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında çalışan personel, ihtiyaç duyulması halinde sınav hizmetlerinde görevlendirilir.

(8) Sınav ve soru ücretlerinin belirlenmesinde, sınavların özelliği, görevin önemi ve güçlüğü esas alınır.

(9) Sınav ve soru ücretleri, hak sahiplerine bankacılık sistemi aracılığıyla ödenir.

(10) Bu Usul ve Esaslar kapsamında bir yıl içinde aynı kişiye ödenecek tutar;

- a) Soru ücreti 300.000 gösterge rakamının,
- b) Sınav ücreti 300.000 gösterge rakamının,
- c) Her halükarda hem soru ücreti hem de sınav ücreti ödenecekler için toplamda 400.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçemez.
- d) Sınav koordinatörlerine ödenecek sınav ücreti 445.000 gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçemez. Sınav ücret tavanı, yılda doksan günden fazla kapalı dönemde görevlendirilmiş olanlar hakkında, sınav takviminde öngörülmeleyen değişiklikler ve olağanüstü durumlar ile temininde güçlük çekilen görevler nedeniyle, yönetim kurulunun oluru ile yüzde yirmisine kadar artırımlı olarak uygulanabilir.

(11) Harran Üniversitesi birimleri tarafından yapılan çok merkezli sınavlarda; her bir sınav için sayısı onbeşi geçmemek üzere, sınav koordinatörlerinin, bina sınav sorumlularının ve diğer görevlilerin iş ve işlemlerini denetlemek ve sorunlarını çözmek amacıyla fiilen sınav yapılan mahallerde üst koordinatör görevlendirilebilir.

(12) Sınav görevlilerinin ücretleri tanzimi kurumlarca zorunlu tutulan sınav raporu ve diğer belgelerin birimlere ulaştırılmasını müteakip ödenir.

(13) Elektronik ortamda yapılan sınavlarda görev alan bina sınav sorumlusu, bina sınav sorumlusu yardımcısı, bina yöneticisi, salon başkanı, gözetmen ve sınav teknik görevlilerine bu Usul ve Esaslarda yer alan oturum başına ödenecek gösterge rakamları yönetim kurulunun oluru ile yüzde kırkına kadar artırımlı olarak uygulanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Soruların Hazırlanması, Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi ile Kapalı Dönemde Görevlendirilenlere Ödenecek Ücretler

Soru Hazırlama, Denetleme ve İtiraz Değerlendirme Ücretleri

MADDE 6- Üniversite öğretim elemanları, öğretmenler ve alanında uzman kişilerden; soruların hazırlanmasında görevlendirilenlere bilimsel denetimden geçen her soru için 1.000, soru itirazlarının değerlendirilmesinde görev yapanlara her soru için 1.000, soruların bilimsel denetimini yapanlara her soru için 750, açık uçlu soruların puanlanmasında görevlendirilenlere her soru veya kitapçık için 750 gösterge rakamını geçmemek üzere belirlenen göstergeler esas alınarak soru ücreti ödenebilir.

Kapalı Dönem

MADDE 7- (1) Sınavlarda kapalı dönemde yirmidört saat esasına göre çalışmak üzere görevlendirilenlere, görevin önem ve güçlüğüne göre, fiilen görev yapılan her gün için beş kişiyi geçmemek üzere, sorumlulara 3.500; diğer görevlilere 3.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Tek merkezli sınavlarda en fazla toplam on kişi, çok merkezli sınavlarda toplam yetmiş kişiyi geçmemek üzere görevlendirme yapılabilir. Yirmidört saatten az süren görevlerde kapalı dönem ücreti, elektronik sınav kapalı dönemleri için tam gün olarak, diğer kapalı dönemler için fiilen çalışılan saate göre hesaplanır.

(2) Kapalı dönemde sınavın güvenliği ve gizliliğini sağlayan görevlilere her sekiz saat için 1.200 gösterge rakamını geçmemek üzere, belirlenen göstergeler esas alınarak ödeme yapılabilir. Sekiz saatten az görevlendirmelerde ücretler saat ücreti hesaplanarak belirlenir.

(3) Kapalı dönemde; sınavın niteliği, soruların hazırlanmasının önem ve güçlüğü, soruların hazırlanması ve denetlenmesinin teknik ve istisnai uzmanlık gerektirmesi hususları göz önünde bulundurularak birinci fıkrada sorumlular için belirlenen gösterge rakamı; yönetim kurulunun onayı ile görevlendirilen profesörlere yüzde yüz, doçentlere yüzde seksen ve yardımcı doçentlere yüzde elli artırımlı olarak ödenebilir. Bu şekilde ödeme yapılan personele artırım uygulanan gün sayısı bir yılda otuz günü geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavın Hazırlanması, Değerlendirilmesi, Uygulanması ve Denetiminde Görev Alacaklara Ödenecek Ücretler

Kurul Üyeleri

MADDE 8- (1) Sınavlarda, Sınav Koordinasyon Kurulunca fiilen toplantı yapılması hâlinde, kurul başkanına yapılan her bir sınav için 3.000, üyelere 2.500, günde birden sınav olması durumunda kurul başkanına 3500, üyelere 3.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Bu madde kapsamında aynı görevliye bir yılda en fazla yirmi sınav ücreti ödenebilir.

Sınavın Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Denetimine Doğrudan Katılanlar

MADDE 9- (1) Harran Üniversitesi birimleri tarafından yapılan sınavlarda; sınavın hazırlanması, değerlendirilmesi ve denetimine doğrudan katkı sağlayan en fazla sekiz kişiye kadar birinci derecede sorumlu olanlara görevin önem ve güçlüğüne göre her sınavda toplam 30.000 göstergeyi geçmemek üzere günlük 4.000, en fazla on iki kişiye kadar ikinci dereceden sorumlu olanlara her sınavda toplam 22.000 göstergeyi geçmemek üzere günlük 3.200 en fazla yirmi kişiye kadar görevlendirilecek diğer sorumlulara her sınavda toplam 18.000 göstergeyi geçmemek üzere günlük 3.000 gösterge üzerinden ödeme yapılabilir.

(2) Bu madde kapsamında aynı görevliye bir yılda en fazla on sınav için sınav ücreti ödenebilir.

Sınav Koordinatörü

MADDE 10- (1) Sınav koordinatörü, sınavın yapıldığı merkezlerde, aday işlemleri, bina güncellemeleri, görevli eğitimleri, sınav evrakının teslim alınması ve kent içinde dağıtımının yapılması ve uygulanmasında birinci derecede yetki ve sorumluluğa sahiptir. Sınav koordinatörü, sınav öncesinde sınav binalarının sınava hazırlanması, aday başvurularının alınması ve sınav görevlilerinin eğitimi ve görevlendirilmesinde, sınav günlerinde ise sınav evrakının mahallinde karşılanması, saklanması, sınavın uygulanması ve sınav sürecinin denetimi aşamalarında görev yapar. Büyük illerde gerekli görüldüğü takdirde her biri kendi içinde bölgelere ayrılarak, her bir bölge için bölge sınav koordinatörlüğü oluşturulabilir. Sınav koordinatörüne, aday sayısı, sınav mahallinin ve sınavın özelliği ve ilgili merkezde uygulanan sınav sayısı gibi kriterler gözönünde bulundurularak her bir sınav için toplam 30.000 gösterge rakamını aşmamak üzere her gün için 5.000 gösterge rakamı üzerinden sınav ücreti ödenebilir. Ayrıca sınav öncesi hazırlık işlemleri için koordinatörlük bünyesinde sınava giren aday sayısına bağlı olarak yönetim kurulu tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yıllık 40.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Gerektiğinde illerdeki koordinatörlüklerde birer koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Bunlara her bir sınav için toplam 28.000 gösterge rakamını aşmamak üzere her gün için 4.000 gösterge rakamı üzerinden sınav ücreti ödenebilir.

(2) Koordinatörlüklerdeki diğer görevlilere, yaptıkları görevler esas alınarak tek oturumlu sınavlar için günlük 2.500, iki oturumlu sınavlar için 3.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Bir sınav için görevlendirilen kişi sayısı her bir koordinatörlükte üç kişiyi geçemez. Bu fıkraya göre aynı görevliye bir yılda toplam yirmi günden fazla sınav ücreti ödenmez.

(3) Büyükşehirlerde sekiz, diğer illerde beş ve ilçelerde bulunan koordinatörlüklerde üç kişiyi geçmemek üzere; sınav koordinatörlüklerinde adayların sınavlardan önce başvuru ve kayıt işlemlerini fiilen gerçekleştirenlere ve sınav koordinatörlüklerinde temizlik ve genel bina düzeninin hazırlanması gibi yardımcı hizmetlerde görevlendirilenlere, her bir sınav için on günü geçmemek üzere günlük 600 gösterge rakamına kadar sınavların özelliği, görevin önemi ve güçlüğü gözönünde bulundurularak yönetim kurulunun onayı ile sınav ücreti ödenebilir. Bu fıkra kapsamında aynı görevliye bir ayda yapılacak ödemelerin toplamı 6.000 gösterge rakamını geçemez.

(4) Harran Üniversitesi birimleri tarafından yapılan çok merkezli sınavlarda; her bir sınav için sayısı onbeşi geçmemek üzere, sınav koordinatörlerinin, bina sınav sorumlularının ve diğer görevlilerin iş ve işlemlerini denetlemek ve sorunlarını çözmek amacıyla fiilen sınav yapılan mahallerde üst koordinatör görevlendirilmesi durumunda sınav mahallinde fiilen görev yapanlara her bir sınav için beş günü geçmemek üzere her gün için 5.000 gösterge rakamı üzerinden sınav ücreti ödenebilir.

(5) Sınavların elektronik ortamda yapıldığı merkezlerde sınavın düzenlenmesi ve uygulanmasında birinci derecede sorumluluğa sahip elektronik sınav merkezi koordinatörüne her sınav günü için 5.000 gösterge rakamı üzerinden sınav ücreti ödenebilir. Bu fıkra kapsamında aynı görevliye bir ayda yapılacak ödemelerin toplamı 15.000 gösterge rakamını geçemez.

Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Sınav Sorumlu Yardımcısı

MADDE 11- (1) Görevli olduğu binada, sınavların kurumlarca belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan bina sınav sorumlusuna yardımcı olmak üzere yeterli sayıda bina sınav sorumlu yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Sınav evrakının cezaevlerine götürülmesi, sınavın yapılması ve sınav evrakının geri getirilmesi için görevlendirilenler, sınav yapılan cezaevlerinde bina sınav sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

(3) Bina sınav sorumlusuna, sınavdan önce binaları denetlemesi ve sınava hazır hale getirmesi hususları dikkate alınarak oturum başına 3.000, bina sınav sorumlusu yardımcısına 2.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Bu fıkra kapsamında bina sınav sorumlusu olarak memuriyet mahalli dışından görevlendirilenlere, görev yerinin özelliği ve ulaşım maliyetleri gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle yönetim kurulunun onayı ile bu fıkarda öngörülen gösterge rakamı 5.000 olarak uygulanabilir.

Bina Yöneticisi ve Bina Yönetici Yardımcısı

MADDE 12- (1) Bina ve salonların sınav koşullarına göre hazırlanmasını sağlamak için görevlendirilen bina yöneticisine oturum başına 2.000, bina yönetici yardımcısına 1.800 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Sınavlarda bina sınav komisyonu oluşturulması halinde komisyon üyelerine, bina yöneticilerine ödenen ücret üzerinden ödeme yapılabilir.

Sınav Teknik Görevlileri

MADDE 13- (1) Elektronik ortamda yapılan sınavlarda, görevli olduğu bina ve tüm salonlarda sınavın teknik olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan, sınav teknik yetkilisine, sınav teknik yetkilisine yardımcı olmak üzere görevlendirilen sınav teknik yetkili yardımcısına, salon başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere, görevlendirildiği salonda sınavın teknik olarak yürütülmesinden sorumlu olan sınav teknik görevlisine oturum başına 3.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Bina ve salonların görüntülerinin kayıt altına alınmasında kullanılan kameraların ve adayların ve sınav görevlilerinin sınav binasına girişlerinde üst aramalarında kullanılan el dedektörleri ile diğer teknik cihazların yönetimi için görevlendirilen sınav teknik görevlisine oturum başına 2.200 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Salon Başkanı

MADDE 14- (1) Görev yaptığı salonda sınavın kurallara uygun olarak uygulanmasını sağlamakla sorumlu salon başkanına, görev unvanı da gözönünde bulundurularak oturum başına 1.800 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Cezaevlerinde sınava giren tutuklu ve hükümlü adaylar ile soruların okunması ve/veya adayların kodlama işlemleri için yardımcı verilmeyen engelli adaylara nezaret eden sınav görevlileri de salon başkanı olarak görevlendirilebilir.

Gözetmen

MADDE 15- (1) Salon başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen gözetmenlere, oturum başına 1.600 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Engelli sınavları için sınav binalarında görevlendirilen hasta bakıcılar ile sağlık personeline gözetmen için belirlenen ücret ödenebilir.

Yedek Sınav Görevlisi

MADDE 16- (1) Salon başkanı, gözetmen veya diğer görevlilerin görev başında olmaması halinde bunların yerine görevlendirilmek üzere sınavlarda görevlendirilen yedek sınav görevlisine, oturum başına 1.400 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Sınav bina ve salonları ile sınav koordinatörlükleri dışında her an sınavlarda görev yapmak üzere ihtiyaten hazır bulundurulan ve salon başkanı, gözetmen veya diğer görevlilerin göreve gelmemesi nedeniyle bunların yerine görevlendirilen yedek sınav görevlilerine oturum başına 600 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(3) Yedek sınav görevlilerinin diğer sınav görevlilerinden birinin yerine görev yapması halinde görevlendirildiği göreve ilişkin sınav ücreti ödenir.

Engelli Salon Görevlisi

MADDE 17- (I) Soruların okunması ve/veya adayların kodlama işlemleri için yardımcı verilmesi uygun görülen engelli adaylara nezaret eden sınav görevlileri ile engelli adayların sınav binalarındaki ihtiyaçları için görevlendirilenlere oturum başına 2.200 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Engelli adayların sınav binalarındaki ihtiyaçları için görevlendirilen özel eğitim uzmanları ile işaret dili konuşanlara engelli salon görevlisi ücreti üzerinden ücret ödenebilir.

Kurum Temsilcisi

MADDE 18- (1) Sınavın belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılıp yapılmadığı hususunu denetleyen ve sınav görevlilerine yardımcı olmak amacıyla sınav merkezinde görevlendirilen, ivedilik ve gizlilik gerektiren durumlarda gerektiğinde sınavın güvenliğinin sağlanıp sağlanmadığını denetlemek için görevlendirilen birim temsilcisine, sınav mahallinin ve sınavın özelliği gözönünde bulundurularak her bir sınav için toplam 16.000 göstergeyi geçmemek üzere günlük 4.000 gösterge rakamı esas alınarak sınav ücreti ödenebilir. Bu madde kapsamında aynı görevliye bir yılda en fazla oniki sınav için sınav ücreti ödenebilir.

Sınav Evrakı Nakil/Koruma Görevlisi

MADDE 19- (1) Nakil araçlarına yüklenen sınav evrakını, emniyet görevlilerinin koruması altında sınav merkezlerine götüren, sınavdan sonra da kuruma teslim eden nakil görevlisine, görevlendirildiği iller esas alınarak her bir sınavda toplam 10.000 gösterge rakamını geçmemek üzere günlük 2.500 gösterge rakamı esas alınarak sınav ücreti ödenebilir. Bu madde kapsamında aynı görevliye bir yılda en fazla oniki sınav için sınav ücreti ödenebilir.

Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi

MADDE 20- (1) Sınav evrakı nakil kuryesine nezaret eden sınav evrakı nakil güvenlik görevlisine, görevlendirildiği iller esas alınarak her bir sınavda toplam 10.000 gösterge rakamını geçmemek üzere günlük 2.500 gösterge rakamı esas alınarak sınav ücreti ödenebilir. Bu madde kapsamında aynı görevliye bir yılda en fazla sekiz sınav için sınav ücreti ödenebilir. Bu madde kapsamında görevlendirilenlere, görev yerinin özelliği ve ulaşım süresi gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle yönetim kurulunun onayı ile bu maddede öngörülen gösterge rakamı yüzde on artırımlı olarak uygulanabilir.

Sınav Evrakı Koruma Güvenlik Görevlisi

MADDE 21- (1) Sınav öncesi ve sonrasında sınav evrakının korunmasında birinci derece sorumlu olan sınav evrakı koruma güvenlik görevlilerine her sekiz saat için 1.200 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Şehir İçi Sınav Evrakı Nakli Görevlisi

MADDE 22- (1) Şehir içinde sınav evrakının taşınması için görevlendirilen sınav evrakı nakil görevlisine oturum başına 1.600 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Şehir İçi Sınav Evrakı Nakil Güvenlik Görevlisi

MADDE 23- (1) Şehir içinde sınav evrakının taşınması için görevlendirilen sınav evrakı nakli güvenlik görevlisine oturum başına 1.600 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Bina Güvenlik Görevlisi

MADDE 24- (1) Sınav binalarında sınavın güvenli olarak yapılması için görevlendirilen kolluk görevlileri ile özel güvenlik görevlilerine oturum başına 1.600 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Güvenlik Koordinatörleri ve Amirleri

MADDE 25- (1) Sınav merkezlerinde güvenlik görevlilerinin koordinasyonunu sağlayan ve/veya çok merkezli sınavlarda sınav evrakının güvenli bir şekilde sınav merkezlerine ulaştırılması için Sınav Koordinasyon Kurulu üyeleri ile işbirliği hâlinde çalışan güvenlik koordinatörlerine oturum başına 1.900 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Sınav yapılan binalarda, adayların binalara girişlerinde arama yapacak güvenlik görevlilerinin denetimi ve sınavlarda oluşabilecek aksaklıkların güvenlik koordinatörlerine bildirilmesi için görevlendirilen güvenlik amirlerine her sınav için oturum başına 1.800 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Merkez Sınav Görevlisi

MADDE 26- (1) Kurum merkezinde sınav günü fiilen görev yapan görevlilere unvanları ve yaptıkları görevler esas alınarak sınav günü için 1.200 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Bu madde kapsamında tek merkezli sınavlarda en fazla yirmi, çok merkezli sınavlarda en fazla kırk personele sınav ücreti ödemesi yapılabilir.

Gözlemciler

MADDE 27- (1) Kapalı dönem, sınav evrakının tasnifi, cevap kâğıdının ve diğer sınav evrakının okunması gibi aşamalarda, sınav işlemlerine refakat eden görevlilere mesai saatleri içerisinde fiilen çalışılan sekiz saat için 1.000, mesai saatleri dışında fiilen çalışılan sekiz saat için 1.300 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Bu maddeye göre ödenecek sınav ücreti, sekiz saatten az süren görevlerde, fiilen çalışılan saate göre hesaplanır.

İnceleme Görevlileri

MADDE 28- (1) Sınav evrakı, sağlık raporu ve benzeri belgelerin incelenmesi, kontrolü ve değerlendirilmesi için görevlendirilen uzman, avukat, tabip, üniversite öğretim elemanı ve benzeri görevlilere, görevin nitelik ve zorluk durumuna göre her sınav için toplam yirmidört saati geçmemek üzere bir saatlik inceleme için 3.000 gösterge rakamını aşmamak üzere sınav ücreti ödenebilir.

Hizmetli/Taşıyıcı

MADDE 29- (1) Sınav öncesinde ve sınav sırasında sınav binalarının sınava uygun hale getirilmesi amacıyla aday ve/veya salon sayısı baz alınarak görevlendirilen hizmetlilere oturum başına 1.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(2) Sınav evrakını, sınav öncesi ve sonrasında taşıyan taşıyıcılara oturum başına 1.300 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

(3) Aynı kişinin hizmetli ve taşıyıcı olarak görevlendirilmesi durumunda oturum başına 1.500 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Şoför

MADDE 30- (1) Sınav evrakının ve görevlilerin taşınmasında görev yapan şoförlere oturum başına 1.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

Nüfus Müdürlüğü Personeli

MADDE 31- (1) Kurumun talebi üzerine sınav günlerine münhasır olmak üzere sınav uygulanan il/ilçelerde açık tutulan nüfus müdürlüklerinde, en fazla iki kişiye ve günlük 1.000 gösterge rakamını geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yurtdışı Sınavlar ve Diğer Hükümler

Yurtdışı Sınav Ücretleri

MADDE 32- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hariç yurtdışında yapılan sınavlarda Türkiye'den görevlendirilenlere, 6245 sayılı Kanun hükümleri uyarınca ödeme yapılır. Bu görevlilere ayrıca sınav ücreti ödenmez. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yapılan sınavlarda Türkiye'den görevlendirilenlere, dört günü geçmemek üzere görev yaptıkları her gün için 4.000 göstergeyi geçmemek üzere sınav ücreti ödenebilir. Kendilerine ayrıca 6245 sayılı Kanun hükümleri uyarınca ödenen yol gideri dışında bir ödeme yapılamaz.

(2) Yurtdışındaki sınavlarda görev yapan yurtdışı koordinatörlüğü personeli ile mahallinden görevlendirilen diğer görevlilere, yaptıkları görevler gözönünde bulundurularak Türkiye'de ödenen ücretlerin iki katına kadar sınav ücreti ödenebilir.

(3) Yabancı ülkelerde yapılan sınavlarda yurtdışı sınav görevlilerinin ücretleri yönetim kurulunun onayı ile ilgili koordinatörlükte toplanan gelirlerden karşılanabilir.

Diğer Hükümler

MADDE 33- (1) Bu usul ve esaslara uygun olarak yapılacak ödemelerin Döner sermaye üzerinden yapılması durumunda, ilgili döner sermaye kurulu ödemelerle ilgili karar almaya yetkilidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 34-(1): Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Usul ve Esaslar, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Usul ve Esasları Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

