



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRİ
GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0170
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 08.10.2024
Revizyon Tarihi:08.10.2024
Sayfa No: 1 / 1

Adı ve Soyadı	Mehmet DOĞAR
Kadro Unvanı	Dr.Öğrt.Üyesi
Görev Unvanı	HUKUK MÜŞAVİRİ V.
İletişim / E-mail	mdogar@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	REKTÖR- GENEL SEKRETER
Görev Devri (Vekalet)	Lokman ALTIN

GÖREV TANIMI

Rektörlük Makamı ve Üniversitemizin diğer birimleri tarafından idari tasarrufların yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi için yardımcı olmak, sorulan hususlarda hukuki görüş bildirmek ve diğer konularda idareye yardımcı olmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitenin tüm birimlerine hukuki konularda müşavirlik yapmak,
- Üniversitenin leh ve aleyhinde açılan tüm davaları takip etmek ve ettirmek,
- Hukuk Müşavirliği biriminin çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek,
- Müşavirlik personelinin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Görevlerin tam olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Avukatların çalışmalarını denetlemek,
- Hukuk Müşaviri kendisine verilen görev ve yetkileri zamanında, düzenli ve gereği gibi yapmak ve yaptırmaktan Rektöre karşı sorumludur.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak,
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : 13/08/2023

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	