

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ
Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği kurul tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 10, 16 ve 17'nci maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- (a) Kulüp: Harran Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve kurul tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
- (b) Rektörlük: Harran Üniversitesi Rektörünü
- (c) Kurul: Harran Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- (d) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda kurula karşı sorumlu, Harran Üniversitesi öğretim elemanını,
- (e) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda kulüp danışmanı ve kurula karşı sorumlu Harran Üniversitesi öğretim elemanını,

- (f) Daire Başkanlığı: Harran Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- (g) Birim: Harran Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitüleri,
- (h) Genel Sekreter: Harran Üniversitesi genel sekreterini,
- (i) Genel Kurul: Kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerin tamamından oluşan kurulu,
- (j) Yönetim Kurulu: Genel kurul tarafından kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerden seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan kurulu,
- (k) Denetleme Kurulu: Genel kurul tarafından kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerden seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan kurulu,
- (l) Üye: Öğrenci kulüplerine üye, üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- (m) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- (n) Üniversite: Harran Üniversitesini ifade eder.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5

1. Kurul, Harran Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konularında yetkili genel karar organıdır. Kurul, daire başkanlığının bağlı olduğu rektör yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı, Genel Sekreter ve Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim üyesi olmak üzere yedi kişiden oluşur.
2. Kurul, rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az iki toplantı yapar. Olağanüstü durumlarda Kurul Başkanının talebi ile toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.
3. Kurul, kulüp kurma başvurularını karara bağlar.
4. Kurul, kulüp güncelleme başvurularını ve kulüplerin etkin olma durumlarını inceleyerek kulüplerin kapatılmasını veya faaliyetlerine devam etmesini karara bağlar.
5. Kurul, kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinliklerini inceleyerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Kulüp Danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, üniversite öğretim elemanları arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurulun onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun üniversite içi veya üniversite

dışı, yüz yüze ve çevrim içi olarak yaptığı tüm faaliyetlerin koordinasyonu, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda kurula karşı sorumludur. Kulüp Danışmanı, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun bu yönergeye ve kulüp tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler, bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını ve dönem sonunda kulüp defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kulüp danışmanlığının boşalması durumunda Kulüp Yönetim Kurulu tarafından yeni danışman seçilir. Varsa önceki danışmanın istifa dilekçesi, yeni “Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir.

Kulüp Danışman Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Kulüp danışman yardımcısı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan üniversite öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurul onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışman yardımcısı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp danışman yardımcılığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman yardımcısı seçilir. Varsa önceki danışman yardımcısının istifa dilekçesi, yeni “Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir.

Kulüp Başkanı

MADDE 8 – (1) Kulüp Yönetim Kurulu, üyeleri arasından kulüp danışmanı gözetiminde bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilirler ancak kulüp başkanı olamazlar.

(3) Kulüp başkanı, genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu, kulüp danışman yardımcısı, kulüp danışmanı ve kurula karşı sorumludur.

(4) Kulübün Rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

(5) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda Yönetim Kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Kulüp Yönetim Kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışman yardımcısı, kulüp danışmanı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile daire başkanlığına gönderilir.

Kulüp Sekreteri

MADDE 10 – (1) Kulüp Yönetim Kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

(2) Kulüp sekreteri, kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışman yardımcısı, kulüp danışmanı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Görevinden ayrılan kulüp sekreteri yerine on beş gün içinde yeni kulüp sekreteri adayı karar örneği ile beraber Daire Başkanlığına bildirilir.

İkinci Bölüm

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları

MADDE 11 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte Ekim ayının 3. haftasına kadar kulüp danışmanın bağlı olduğu akademik birime iletilir. Akademik birimler kulüp kuruluş evraklarını Ekim ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletir. Bu süre zarfında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Yeni kulüp başvuruları; kulüp danışmanı, kulüp başkan adayı ve bir üye ile kurulacak kulübün yapacağı etkinlikleri hazırlayarak Kurula sunum yapılır.

(4) Kulüpler en az yedi öğrencinin katılımıyla kurulur.

(5) Kulübün kuruluş kabul yazısı, kulübe ulaştıktan sonra en geç bir ay içinde toplanıp Kulüp Yönetim, Kulüp Denetim Kurulu ve en az Dokuz (9) üyeden oluşan Genel Kurulun oluşturulması gerekir. Bu süre içerisinde kurullar oluşturulamazsa kulübün başvurusu düşer.

(6) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Ayrıca akademik birim bünyesinde faaliyetlerin daha etkin şekilde sürdürülebilmesi için aynı amaç ve faaliyete yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 12 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-1),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-2),
- (c) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (EK-3),
- (d) Kulüp Tüzüğü (EK-4),
- (e) Faaliyet planı (EK-5),
- (f) Kurucu üye öğrenci belgeleri.

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 13 — (1) Kulüpler her yıl yönergenin 14. maddesinde belirtilen belgeleri Mayıs ayının 3. haftasına kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime teslim ederler. Akademik birimler tarafından kulüp güncelleme evrakları Mayıs ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına iletilir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler kurul kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

MADDE 14 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-1),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-2)
- (c) Genel Kurul Bildirim Formu (EK-8/a, 8/b),
- (d) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-6),
- (e) Faaliyet Planı (EK-5),
- (f) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu (Ek-7),
- (g) Karar Defteri Örneği,
- (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (i) Faaliyet Değerlendirme Formu .(Ek-9)

Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları

MADDE 15 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

(a) Anayasa'da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

(b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak

zorundadırlar.

(c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.

(d) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

(g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(h) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşımamalı ve kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır.

(ı) Yabancı dilde ismi olan kulüpler tüm belgelerde Türkçe ve yabancı dildeki ismini kullanmak zorundadır.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 16 – (1) Kulüpler üniversite içi ve dışında düzenleyecekleri her etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-10) doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Danışmanı tarafından EBYS üzerinden Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

(3) Kulüpler başvuru sisteminde belirtilen sürede “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” (Ek-11) doldurulup, Danışmanı tarafından EBYS üzerinden Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurmayan kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine izin verilmez.

(4) Güncelleme evraklarını Daire Başkanlığına zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

(5) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm yüz yüze veya çevrim içi etkinlikler ve faaliyetler Kurul onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

(6) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak Kurul izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.

(7) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

- (8) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz.
- (9) Kulüplerin Üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim vb. hizmetler için ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp yönetim kurulu tarafından kulüp genel kuruluna sunulur ve sadece genel kurulda seçimle belirlenen kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.
- (10) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için harran.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.
- (11) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime başvurulur. Dilekçeye; karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Evraklar akademik birim tarafından üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Değişiklikler Kurul onayı ile yürürlüğe girer.
- (12) Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler kendi imkânları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması zorunludur.

Üçüncü Bölüm

Öğrenci Kulüplerine Üyelik

Üyeliğe Başvuru ve Koşulları

- MADDE 17 – (1) Kulüplere sadece Harran Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.
- (2) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve ekindeki öğrenci belgesiyle kulüp yönetimine dolduracağı form ile üye olmak istediği kulübe başvuru yapabilir. Kulüp üyeliği, dilekçe ile yapılan başvurularda; kulüp yönetimi tarafından verilecek onay ile gerçekleşir.
- (3) Kulüp yönetimi geçerli ve somut bir neden olmaksızın yapılan üyelik başvurularını ret edemez.

Kulüp Üyeliğinin Kendiliğinden Sona Ermesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi halinde veya üyenin haklı bir mazeret olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Kulüp Üyeliğinden Çıkma

MADDE 19 – (1) Her üye yazılı olarak kulüp yönetimine bildirerek, Üyelikten Ayrılma işlemlerini gerçekleştirmek suretiyle kulüp üyeliğinden çıkabilir.

Kulüp Üyeliğinden Çıkarılma

MADDE 20 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazları kurul karara bağlar.

Dördüncü Bölüm

Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Genel Kurul

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 22 (1) Genel kurul; kulüp başkanı tarafından on beş gün önce ilan edilmek suretiyle her yıl Mayıs ayının ilk haftası içinde toplanır.

(2) Üyelerin üçte birinin yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(3) Toplantıda öncelikle biri divan başkanı olmak toplam 3 kişilik divan kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(4) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(5) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

2

Görevleri

MADDE 23 – (1) Genel kurulun görevleri;

- a) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,
- b) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- c) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,
- d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 24 – (1) Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organıdır ve beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

- (a) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.
- (b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.
- (c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.
- (d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.
- (e) Kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

Madde 25 – (1) Toplantı yapmak üzere;

- (a) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.
- (b) Her akademik yarıyılıda iki toplantı yapılması zorunludur.
- (c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile toplanabilir.
- (d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- (e) Yönetim Kurulu Toplantıları sonunda alınan kararlar Karar Defterine kaydedilmelidir.

Görevleri

2

Madde 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

- (a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,
- (b) Genel kurula, kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,
- (c) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında yıllık faaliyet planı bildirim formu (Ek-5) hazırlayarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,
- (d) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Kurul onayını almak,
- (e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 27 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Denetim Kurulu, üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

- (a) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.
- (b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.
- (c) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 28 – (1) Her akademik yarıyıl sonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

MADDE 29 – (1) Denetim Kurulu;

- (a) Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- (b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- (c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- (d) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında denetim yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu (Ek – 9) doldurarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,

2

(e) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş iş günü içinde yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu”nu doldurarak Rektörlük evrak kayıt birimine teslim etmek.

Defter ve evraklar

MADDE 30 – (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK - 6)

(b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

(c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.

(2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde danışmana ve Kurula sunulur.

Defter ve evrakları teslim etmeyenler

MADDE 31 – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve Kurula vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Kurul tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

Beşinci Bölüm

Değerlendirme Fesih ve Kapatma

Değerlendirme

MADDE 32 – (1) Öğrenci kulüpleri etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir.

Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek – 9) kurula sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek – 9) kapsamında yapılan inceleme sonucu üç puan altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Fesih

MADDE 33 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte danışmanın bağlı bulunduğu akademik birime teslim edilir. Akademik birim evrakları üst yazı ile kurul adına Daire Başkanlığına gönderir. Fesih bildirimini kurul onayı ile yürürlüğe

girer.

Kapatma

MADDE 34 – (1) Kapatma;

- a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında kurula teslim etmeyen kulüpler,
- b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
- c) Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,
- d) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevrim içi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,
- e) Hiç etkinlik yapmayan kulüpler,
- f) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Kulübün malvarlığı

MADDE 35– (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Daire Başkanlığına devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge


MADDE 36 – (1) Harran Üniversitesi Senatosu'nun 19 Aralık 2012 - 2012/ 21 sayılı kararı ile kabul edilen "Harran Üniversitesi Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu yönerge hükümleri, Harran Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	<p>T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p>Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu</p>		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	


Tarih :/...../.....

T.C.
Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Harran Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan.....
..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	

Kulüp Adı :**Tarih :...../...../.....**

...../...../.....

T.C.
Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Harran Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:

...../...../.....

T.C.
Harran Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Harran Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:



	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	

Kulüp Adı :**Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:		
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :		GSM :	İmza :	
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :		GSM :	İmza :	
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :		GSM :	İmza :	
e-mail :				

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

Adı Soyadı / imza

Adı Soyadı / Bölümü / İmza



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

..... KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

..... Kulübü, Harran Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Harran Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Harran Üniversitesi..... Yerleşkesi veBinası..... / Şanlıurfa adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 – AMAÇ :

.....
.....
.....

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Harran Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği / / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

İMZALAR

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye
Genel Kurul Başkanı	Genel Kurulu Sekreteri	Kulüp Başkanı
Kulüp Danışmanı		

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Faaliyet Planı Bildirim Formu



Evrak Tarihi
Evrak No

Kulüp Adı :

NO FAALİYET TÜRÜ

KONUSU / İÇERİĞİ

TARİHİ

Tarih :/...../.....

YERLEŞKESİ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Üye Kayıt Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	

Kulüp Adı :**Tarih :...../...../.....**

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Kulüp Başkanı**Kulüp Danışmanı****Adı Soyadı / imza****Adı Soyadı / Bölümü / İmza**

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	

Kulüp Adı :				Kapsadığı Dönem :	
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :					
Kurul Toplantıları		Evet	Hayır	Açıklama	
Kulüp olağan Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?					
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?					
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?					
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?					
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?					
Yönetim Kurulu Toplantıları		Evet	Hayır	Açıklama	
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?					
Düzenli toplantı yapılmış mı?					
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?					
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?					
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?					
Kulüp Faaliyetleri		Evet	Hayır	Açıklama	
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?					
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?					
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?					
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?					
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)					

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

3

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	


Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :			Kapsadığı Dönem :
Kulüp Üyelik İşlemleri	Evet	Hayır	Açıklama
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?			
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?			
Defter ve Evraklar	Evet	Hayır	Açıklama
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?			
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı?			
Demirbaş eşya defteri var mı?			
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?			
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?			
Etkinlik Giderleri ve Gelirleri	Evet	Hayır	Açıklama
Sponsorluk desteği alınmış mı?			
Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu?			
Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu?			
Kulüp İçi Şikayetler	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?			
Diğer	Evet	Hayır	Açıklama

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No:	

Tarih :

.../.../

.....

Etkinlik Bilgileri	
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi	
Kulüp Adı :	
Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)
Katılım Oranı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısından fazlasında katılım oranı %50 altında ise (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısında katılım oranı %50 ve üstü ise (1)
Etkinliğin Düzeyi (2 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası etkinlik yaptı (2) Ulusal etkinlik yaptı (1.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler arası etkinlik yaptı (1) Üniversite içi Etkinlik (0.50)
Eğitim Katkısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Sertifika-Katılım Belgesi eğitim programı (1)
İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (2 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1) Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (0.50)
Basında Yer Alan Etkinlikler (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Web Sayfası veya resmi sosyal medya hesaplarında yer aldı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal Basında yer aldı (1)
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)
Rektörlük Görevlendirmesi İle Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (Üniversite Dışında) (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0) Hiç derece almadı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> İlk üç dereceye girdi (1)
Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu	
<ul style="list-style-type: none"> Bir aykırı faaliyette (-1 Puan) 	<ul style="list-style-type: none"> İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan)
Aykırı Faaliyetler: a) Sonuç Bildiriminde bulunulmaması b) Rektörlük onayı alınmadan etkinlik yapılması	
Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır. 3 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye alınır.	
Toplam (+) Puan:	Toplam (-) Puan:
Sonuç:	

Kültür Şubesi Görevlisi

Kültür Şube Müdürü

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu		
		Evrak Tarihi	.../....
		Evrak No	

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :			
İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum:			
Etkinliğin Türü			
Etkinliğin Adı			
Etkinliğin Konusu		
Konuşmacı – Katılımcı : EVET HAYIR Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri			
Etkinliğin Tarihi		Etkinlik Saati	
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke			
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)			
Stant Açma Talebi : EVET HAYIR Yanıtınız evet ise 1. Stant İçeriği :..... 2. Stant Yeri ve Tarihi :			
Afış, flama vb. Asma Talebi : EVET HAYIR Yanıtınız evet ise, Asılacak materyal örneği ekte bulunmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz. Yer / Tarih :			
Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :			
<ul style="list-style-type: none"> Vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu ve Harran Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümlerine uygun faaliyette bulunulacağını kabul ve taahhüt ederim. 			

KULÜP BAŞKANI

Adı Soyadı İmza

KULÜP DANIŞMANI

Ünvanı, Adı Soyadı İmza

Birimde kullanılacak alan varsa
Akademik Birim Yetkilisi
Uygunluk Onayı

M

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu		
		Evrak Tarihi	
		Evrak No	

Tarih : / /

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
Etkinlik Sonuçları	
Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı :	
Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı :	
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:
Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :	
Gönderilen Kitap Sayısı :	
Boyama/Resimleme Yapılan Okul :	
1. Diğer :	
2. Diğer :	
Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim ediniz.	
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler	
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 3. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası	
Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.	

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmzaKulüp Danışmanı
Ad Soyadı/İmza




HARRAN ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı)
GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Harran ÜniversitesiKulübü'nün genel kurul toplantısı, .../.../20.. günü saat da Fakültesi/Yüksekokul/MYO konferans salonunda aşağıda belirtilen gündem maddelerinin görüşülmesi için yapıldı.

GÜNDEM _____ :

Gündemin 1. maddesi gereği açılış konuşmasını geçici yönetim kurulu başkanı yaptı. Üyelerin katılımından dolayı teşekkür etti. Yapılan yoklama neticesinde toplantıya katılma hakkı bulunan (.....) üyenin tamamının toplantıya katıldığı görülmüş olup, yeterli çoğunluğun sağlandığı tespit edildi.

Gündemin 2. maddesi gereği Divan başkanlığına,.....başkan yardımcılığına ve yazman üyeliğe genel kurulca oybirliği ile seçilmişlerdir.

Gündemin 4. maddesi gereği kulüp yönetim kurulu asıl ve yedek üyelikleri için açık oylama yapıldı. Oylama neticesinde seçilen yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerin isimleri ve aldıkları oylar aşağıdaki listede belirtildi.

Gündemin 5. maddesi gereği kulüp denetim kurulu asıl ve yedek üyelikleri için açık oylama yapıldı. Oylama neticesinde seçilen denetim kurulu asıl ve yedek üyelerin isimleri ve aldıkları oylar aşağıdaki listede belirtildi.

Gündemin 6. maddesi gereği, dilek ve temennilere geçildi. Divan Başkanı söz alan olup, olmadığını sordu, söz alan olmadı. Divan başkanı yeni seçilen yönetim ve denetim kurulu üyelerine başarılar diledi.

Gündemin 7. maddesi gereği, divan başkanı toplantıya katılan tüm üyelere teşekkür ederek, toplantıyı kapattı. .../.../20..

Divan Başkanı

Divan. Bşk. Yrd.

Yazman üye

3

EK 8/b



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
(Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı)

Konu: Kulüp Yönetim Kurulunun Oluşturulması

Sayı:

.....Kulübü üyeleri olarak/...../..... tarihinde Kulüp Danışmanımız Sayıneşliğinde yapmış olduğumuz Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu seçimleri sonucunda 20.. /20.. Eğitim öğretim yılında geçerli olmak üzere oluşturulan yönetim kurulu listemiz aşağıda ve belirtimiştir.
.....Kulübü 20.. /20.. Eğitim Öğretim Yılı Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri.

ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ÜNVANI	CEP TELEFONU	E-MAIL	İMZA
		Yönetim Kurulu Üyesi (Kulüp Başkanı)			
		Yönetim Kurulu Üyesi (Başkan Yardımcısı)			
		Yönetim Kurulu Üyesi (Sayman)			
		Yönetim Kurulu Üyesi(Raportör)			
		Yönetim Kurulu Üyesi			
		Denetleme Kurulu (Başkan)			
		Denetleme Kurulu Üyesi			
		Denetleme Kurulu Üyesi			
		Denetleme Kurulu Üyesi(Yedek)			

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

3