

HARRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların Harran Üniversitesi program/programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- c) Başkan: Harran Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Birim: Harran Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı diğer akademik ve idari birimleri,
- d) Birim İç Değerlendirme Raporu: Harran Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla birimler tarafından her yıl hazırlanan birim içi değerlendirme raporunu,
- e) Dış Değerlendirme: Üniversitenin birim veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecini yürütmek üzere yetkilendirilen kişileri,

- g) İç Değerlendirme: Harran Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- h) Kalite Güvencesi: Üniversite birim veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- ı) Kalite Komisyonu: Harran Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- i) Koordinatörlük: Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Harran Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,
- k) Öğrenci Temsilcisi: Öğrenci Konseyi Başkanını,
- l) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite: Harran Üniversitesini,
- o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite komisyonu organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az 7 üye,
- b) Genel Sekreter,
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

4

ç) Öğrenci Temsilcisi.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(6) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin yapacağı görevler ilgili mevzuatlara uygun olarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6– (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına Kalite Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatör en fazla dört yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

b) Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

ç) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 7– (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 8– (1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve ofis personeli ile destek personelinden oluşur.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9– (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerinde ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

ç) Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması için çalışma yapmak,

d) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

e) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

f) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

g) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,

ğ) Görev alanlarıyla ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,

h) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,

ı) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

i) Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,

- j) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- l) Dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- m) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerini izlemek, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerini hazırlama ve değerlendirme çalışmalarını tasarlamak, uygulamak ve raporlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Değerlendirme Süreci

Birim İç Değerlendirme Raporu

MADDE 10– (1) Birimler, her yeni faaliyet yılı başlangıcında Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan şablona uyarak yıllık Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlar ve birim web sayfasında yayımlarlar. Kalite Koordinatörlüğü tarafından bu raporlar üzerinden ön incelemeler yapılır ve gerekli ise ilgili birime geri bildirimler yapılır. Birim İç Değerlendirme Raporlarında yer alan veri ve bilgiler, Kurum İç Değerlendirme Raporunda girdi olarak kullanılır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu

MADDE 11– (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bunları destekleyen idari süreçleri, stratejik plan, idare faaliyet raporu ve performans programı kapsamında, Kalite Komisyonu tarafından bütünlük bir yaklaşımla her yıl değerlendirilir ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.

(2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılır.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 12– (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikalarını ve süreçlerini,
- b) Birimlerin ölçülebilir nitelikte belirlenmiş hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans gerçekleştirmelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkili ve öğrenme çıktıklarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

M

Dış Değerlendirme

MADDE 13– (1) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurum ve kuruluşlarca en az 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır ve ilgili faaliyetlerin yapılması için gerekli çalışmaları yürütür.

(3) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(4) Yıllık değerlendirme raporları Üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 15 – (1) Harran Üniversitesi Senatosu'nun 13 Aralık 2017 – 2017/34 sayılı kararı ile kabul edilen "Harran Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" ve 14 Kasım 2018 – 2018/35 sayılı kararı ile kabul edilen "Harran Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.



Kalite Güvence Beyanı

Harran Üniversitesi; tüm paydaşları ile iletişim ve tam katılım şeklinde Yönetim Sistemi Uygulamaları, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma ölçütlerinin tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması (iyileştirme) aşamalarında kalite çalışmalarını öncelikli kılarak kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymayı TAAHHÜT EDER.