

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İŞÇİ KADROSUNDA ÇALIŞTIRILACAK OLAN
İŞÇİLERE AİT İŞYERİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

BİRİNCİ BÖLÜM:

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, **HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'** ne bağlı İşyerlerinde disiplin işlemlerini ve cezalarını düzenlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik **HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'** ne bağlı işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan tüm personel hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik dayanağını 4857 sayılı İş Kanunundan almaktadır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

- a) İşveren: **HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) İşyeri: İşveren bağlı olarak işlerin yürütüldüğü açık ve kapalı alanları
- c) İşçi: işverene bağlı olarak çalışan ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında bulunan personeli
- d) Disiplin cezası vermeye yetkili makam; İşçinin amiri durumunda bulunan ve işçi hakkında uygulanacak disiplin cezasına karar verme yetkisine sahip olan görevliyi/makamı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM:

Disiplin cezaları

Madde 5 - İşçiler hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır;

- **Uyarı:** işçiye, görevinin yerine getirilmesinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- **Kınama:** İşçiye, görevinin yerine getirilmesinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- **Ücret kesme:** İşçinin ücretinden belirlenen miktar kadar kesinti yapılmasıdır.
- Haklı nedenle fesih: işçinin 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesi kapsamındaki fiili nedeniyle derhal ve tazminatsız olarak **işten çıkarılmasıdır.**

Madde 6 - Uyarı cezası aşağıdaki hallerde uygulanır:

- Mazeretsiz olarak; mesai başlangıç saatinden sonraki bir saat içinde işe gelmemiş olmak veya mesai bitiminden önceki bir saat içinde işten çıkmış olmak
- Verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, araç ve gereçlerin kullanılmasında dikkatsizlik ve özensizlik göstermek.

Madde 7 - Kınama cezası aşağıdaki hallerde uygulanır:

- Mazeretsiz olarak; mesai başlangıç saatinden bir saat geçtikten sonra işe gelmiş olmak veya mesai bitimine bir saatten çok süre kalmışken işten çıkmak
- Verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, araç ve gereçlerin kullanılmasında kusurlu davranmak.
- Uyan cezası gerektiren bir fiilin ikinci kez işlenmiş olması.

Madde 8 - Ücret kesme cezası aşağıdaki hallerde ve belirtilen miktarlarda uygulanır

- a) Mazeretsiz olarak her hangi 1 iş günü işe gelmeyen işçiye 1 günlük ücreti tutarında
- b) Mazeretsiz olarak, tatil gününü takip eden her hangi 1 iş günü işe gelmeyen işçiye 2 günlük ücreti tutarında
- c) Kınama cezası gerektiren bir fiilin tekrar işlenmiş olması halinde 2 günlük ücreti tutarında
- d) Uyan cezası gerektiren bir fiilin üçüncü kez işlenmesi halinde ve sonrasında her tekrarında 2 günlük ücreti tutarında

Ücret kesme cezasının uygulandığı hallerde, İş Kanununun 38inci maddesi gereğince; işçinin maaşından kesilen paralar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen banka hesap numarasına bir ay içinde yatırılır. Aynı kanun maddesi gereğince, bir işçi hakkında uygulanacak ücret kesme cezası miktarı bir aylık süre zarfında 2 günlük ücretini geçemez. Ücret kesme cezası uygulanması halinde işçiye gerekçesiyle birlikte yazılı bildirim yapılır.

Madde 9 - Haklı nedenle fesih cezası aşağıdaki haller uygulanır

- a) İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek işçinin işvereni yanıltması.
- b) İşçinin, işveren yahut bunların aile üyelerinden birinin şeref ve namusuna dokunacak sözler sarfetmesi veya davranışlarda bulunması yahut işveren hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve isnatlarda bulunması,
- c) İşçinin işverenin başka bir işçisine cinsel tacizde bulunması.
- d) İşçinin işverene yahut onun ailesi üyelerinden birine yahut işverenin başka işçisine sataşması, işyerine sarhoş yahut uyuşturucu madde almış olarak gelmesi ya da işyerinde bu maddeleri kullanması.
- e) İşçinin, işverenin güvenini kötüye kullanmak, hırsızlık yapmak, işverenin meslek sırlarını ortaya atmak gibi doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunması,
- f) İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi.
- g) İşçinin işverenden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına 2 iş günü veya bir ay içinde 2 defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü yahut bir ayda 3 iş günü işine devam etmemesi.
- h) İşçinin yapmakla ödevli bulunduğu görevleri kendisine hatırlatıldığı halde yapmamakta ısrar etmesi.
- i) İşçinin kendi isteği veya savsaması yüzünden işin güvenliğini tehlikeye düşülmesi, işyerinin malı olan veya malı olmayıp da eli altında bulunan makineleri, tesisatı veya başka eşya ve maddeleri otuz günlük ücretinin tutarıyla ödeyemeyecek derecede hasara ve kayba uğratması.

Diğer Fiiller ve Cezaları

Madde 10 - Bu yönetmelikte açıkça sayılmayan bir fiilin meydana gelmesi durumunda; işçinin bu fiilinin karşılığında, fiile en yakın ve benzer olan fiilin gerektirdiği disiplin cezası uygulanır. Ayrıca 4857 sayılı İş Kanununun hükümleri göz önüne alınarak da işlem yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

Süreler, Savunma, İtiraz ve Zamanaşımı

Süreler

Madde 11 - Bu yönetmelikte geçen disiplin cezaları; fiilin işçi tarafından gerçekleştirildiğinin, cezayı vermeye yetkili makamca öğrenilmesinden itibaren 6 iş günü içinde verilir.

Savunma

Madde 12 - Bu yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarının uygulanmasından önce işçinin savunmasının alınması esastır. Fiilin gerçekleştiğinin, disiplin cezasını vermeye yetkili makamca öğrenilmesini takip eden iş günü savunma talep edilir ve işçiye savunma için 1 iş günü süre verilir. Yukarıdaki fıkrada yer alan süreler kesin olmayıp gerektiğinde bu süreler değiştirilebilmekle birlikte tüm işlemlerin sonunda 6 iş gününde karar verilmesi esastır.

Aşağıdaki hallerde işçinin savunmasının alınmasına gerek yoktur:

- a) İşçinin, işyerinde, yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi
- b) İşçinin gözaltına alınması veya tutuklanması halinde devamsızlığın 7 nci maddedeki bildirim süresini aşması
- c) İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilemeyecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında sakınca bulunduğuunun Sağlık Kurulunca saptanması durumunda.
- d) Halin gereği olarak, savunma alınmasına yetkili makamlarca açıkça gerek görülmemesi.

İtiraz

Madde 13- Hakkında disiplin cezası uygulanan işçi bu cezaya 3 gün içinde itiraz edebilir. İtirazın yazılı olarak yapılması gerekir, işçinin itirazının, disiplin cezasını veren makama ulaşmasından itibaren 3 gün içinde işçiye cevap verilir. Bu yönetmelikte yer alan disiplin cezalarından olan haklı nedenle fesih cezasına itiraz edilmesi ise mümkün değildir.

Zamanaşımı

Madde 14 - Bu yönetmeliğin 9 uncu maddesinde sayılan haklı nedenle derhal fesih cezasını gerektiren bir fiilin gerçekleşmesinden itibaren bir yıl geçtikten sonra bu fiil hakkında disiplin cezası uygulanamaz. Ancak işçinin olayda maddi çıkar sağlaması halinde bir yıllık zamanaşımı süresi geçerli değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:

Çeşitli Hükümler ve Yürürlük

Çeşitli Hükümler

Madde 15 - Bu yönetmelikte yer almasa bile, İş Kanununun yönetim hakkı kapsamında işverene verdiği yetkileri kullanmak işverenin takdirindedir, 4857 sayılı İş Kanununun işverene açıkça verdiği bir yetkinin, bu yönetmelikte yer almadığı gerekçesiyle kullanılamayacağı iddia edilemez. Madde 16 - Bu yönetmelik işyerinde uygun bir yerde ilan edilir ve işçilere duyurulur. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, çalışmakta olan ve işe giren her işçi bu yönetmelik hükümlerini peşinen kabul etmiş sayılır.

Yürürlük

Madde 17 - Bu yönetmelik 28/09/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

28.09.2018
Harran Üniversitesi Rektörlüğü

DİSİPLİN CEZA CETVELİ						
CEZAYI GEREKTİREN HALLER				CEZALAR		
A) İŞYERİ DÜZENİNE AYKIRI FİİLLER:						
1	Bir saate kadar geç gelmek	İ	1G	2G		
2	Bir saati aşan süre ile geç gelmek		1G	2G	3G	
3	Devamlı geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek. (Altı ay içerisinde geç gelmek suçundan üç defa Disiplin cezası almış olmak kaydıyla)					4G İ.Ç.
4	Bir gün göreve gelmemek.		1G	2G	3G	
5	İki gün göreve gelmemek				3G	4G
6	Üç gün göreve gelmemek					4G İ.Ç.
7	Görevi Yetersiz Yapmak		1G	2G	3G	
8	Verilen Görevi Yapmamak			2C	3G	4G
9	Yazılı emre rağmen verilen görevi yapmamakta ısrar etmek.					4G İ.Ç.
10	Görev saatinde özel işlerle uğraşmak.			2G	3G	İ.Ç.
11	Disiplinsiz davranmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamak, iş verimini aksatmak ve iş barışım bozmak				3G	İ.Ç.
12	İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmek (Bir ay içinde)	İ	1G	2G		
13	İzinsiz olarak iş saati bitiminden evvel görev yerini terk etmeyi alışkanlık haline getirmek. (6 ay içinde 3 defa disiplin cezası almak)					4G İ.Ç.
14	İşyerinin korunması ile ilgili olanların görev yerinde bulunmaması:			2G	3C	İ.Ç.
15	İş saatlerinde gereksiz yere arkadaşlarını meşgul etmek.		1G	2G	3G	
16	İş başında, iş saatlerinde ve görev başında uyumak.			2G	3G	İ.Ç.
17	İşyerinde kavga etmek, küfür ve hakarete bulunmak.				3G	4G İ.Ç.
18	İmza cetvelini imzalamamayı alışkanlık haline getirmek.		1G	2G	3C	
19	Yönetimindeki aracı, idareden izin almaksızın başkalarına kullanırmak.				3G	İ.Ç.
20	Göreve sarhoş gelmek.				3G	İ.Ç.
21	İşyerinde alkollü içki kullanmak, kumar oynamak veya oynatmak.					İ.Ç.
22	İşyerinde uyuşturucu madde kullanmak.					İ.Ç.
B) İŞ ARKADAŞLARINA TUTUMU						
23	Amirlerine karşı, küfür ve saldırıda bulunmak					4G İ.Ç.
24	İs arkadaşlarına küfür ya da saldırıda bulunmak.				3G	4G İ.Ç.
25	Gerektiği halde iş arkadaşlarına yardımcı olmamak ve yardımcı olmamayı alışkanlık haline getirmek.	İ	1G	2G	3G	İ.Ç.
C) İŞYERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİNE ZARAR VERMEK						
26	Yangına sebebiyet vermek.					İ.Ç.
27	İşyerine sabotaj yapmak.					İ.Ç.
28	Yönetimindeki araç ve gereçlerin bakımı ve temizliğine özen göstermemek ya hor kullanmak.		1G	2G	3G	İ.Ç.
29	Araç ve gereçleri konimi etmeden göreve çıkmak ve bunlarla ilgili bozuklukları zamanında yetkiliye bildirmemek		1G	2G	3G	
30	Teslim edilen araç ve gereçlerin yitirilmesine ya da bozulmasına, hasarına neden olmak.					
	a) İhmal			2G	3G	
	b) Ağır İhmal				3G	İ.Ç.
	e) Kasıt					İ.Ç.
31	İçkili araç kullanmak.					İ.Ç.
D) ÇALIŞMA AHLAKINA UYMAYAN DAVRANIŞLAR						
32	İşyerine ait araç ve gereçleri görevi dışındaki işlerde kullanmak.				3G	İ.Ç.
33	Amir durumunda olup, çalıştığı işçileri özel işlerde kullanmak				3G	İ.Ç.
34	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak		1G	2G	3G	İ.Ç.
35	Görevi ile ilgili kasten yanlış bilgi vermek, işi aksatmak				3G	İ.Ç.
	a) Sınav sırasında kopya çekmek, yardım almak.				3G	İ.Ç.
	b) Soru çalmak, sınav kâğıdı ve tutanaklarında değişiklik yapmak-					İ.Ç.
36	Verilen Görevi Yapmadığı halde yapmış gibi göstermek				3G	İ.Ç.
37	Sahte belge düzenlemek, belgede değişiklik yapmak					İ.Ç.
38	Görevine ilişkin ve gizli kalması gereken sırlan kasten açıklamak ya da bu sırları açıklayarak çıkar sağlamak,					İ.Ç.
39	Hırsızlığa tam teşebbüs veya hırsızlık yapmak					İ.Ç.
40	Rüşvet almak ya da vermeye tam teşebbüs veya rüşvet almak ya da vermek					İ.Ç.
41	İşe başlamayan işçiyi başlamış gibi göstermek					İ.Ç.
42	Yerine imza atmak ya da kartını bastırmak suretiyle işe gelmeyen işçiyi gelmiş gibi göstermek				3G	İ.Ç.
43	İşyerinde propaganda yapmak suretiyle faaliyette bulunmak.			2G	3G	İ.Ç.
44	(Yukarıda sayılan eylemler dışında kalıp da Disiplin Kurulu' nca suç sayılan ve cezalandırılması gereken benzer fiiller, Disiplin Kurulunca suçun ağırlığı alınarak, ihtardan - işten çıkarmaya kadar ceza verilebilir.)			2G	3G	İ.Ç.

KISALTMALAR

İHTAR : İ
GÜNDELİK (YEVMIYE) KESİMİ: G
İŞTEN ÇIKARMA : İ.Ç

YENİ HALİ

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA
YÖNERGESİ**

AMAÇ

Bu yönerge, 2547 sayılı yasa ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine dayalı olarak Harran Üniversitesi'nde eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliğini yükseltmek, öğretim üyelerinin daha verimli çalışmasını özendirerek başarıyı arttırmak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltilme ve atanma kriterlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu yönerge, Harran Üniversitesi'nde Öğretim Üyeliğine başvuru, atanma ve yükseltmelerde aranan koşullar ile puanlamada esas alınacak kriterleri kapsar.

TANIMLAR

Bu yönergede ve eklerinde geçen başlıca terimlerin tanımı aşağıdaki gibidir:

Akademik Çalışmalar: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca yaptığı yayınlar, aldığı atıflar, araştırma/uygulama projesi yöneticilikleri, konferans/seminer/panel/ açık oturum gibi faaliyetlerdir. Ayrıca, öğretim üyesinin katıldığı bilimsel toplantılar, yapmış olduğu bilimsel editörlük/hakemlik faaliyetleri ile düzenlediği sergi, tasarım, koleksiyon, film, dizi, TV programı, tiyatro çalışmaları, oyun yazarlığı ve çeşitli sanatsal etkinlikleri ile aldığı ödüller ve patentler gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca verdiği ders ve yürüttüğü tezler, üstlendiği jüri üyelikleri ve sağlık eğitimi hizmetleri gibi faaliyetlerdir.

İdari Görevler: Öğretim üyesinin bir eğitim-öğretim yılı boyunca, üniversite yönetiminin herhangi bir kademesinde almış ve yürütmüş olduğu görevlerdir.

Ulusal Makaleler: TÜBİTAK, TUBA, üniversiteler, kamu ya da meslek kurum ve kuruluşları tarafından hakemli – hakemsiz, sürekli ve periyodik olarak yayınlanan dergilerde yer alan makalelerdir.

Uluslararası Makaleler: Uluslararası makalelerin yayınlandığı dergiler, Bilimsel Enformasyon Enstitüsü [The Institute of Scientific Information (ISI)] ve Bilimsel Atıf Endeksi [Science Citation Index (SCI)], SCI – Expanded, Sosyal Bilimler Atıf Endeksi [Social Sciences Citation Index (SSCI)], Sanat ve Beşeri Bilimler Atıf Endeksi [Art and Humanities Citation Index (AHCI)], Tıp ve Sağlık Bilimleri [Index Medicus (IM)] “Impact Faktörü”ne göre TÜBİTAK tarafından her yıl yapılan sınıflama esas alınarak A, B ve C grubu dergiler ile diğer uluslararası hakemli dergiler olarak belirlenir.

Ulusal Hakemli Dergi: Doçentlik başvurusunda Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanmış olan dergilerdir.

GENEL İLKELER

1. Bu yönergede belirlenen kriterler, ilgili kadroya başvurabilmenin asgari koşullarıdır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak atanma/yeniden atama için yeterlilik sağlandığı anlamına gelmemektedir.

2. Atanma başvuruları ilanda belirtilen birimlere yapılır. Başvuruların belirlenen kriterlere uygunluğu ilgili başvuru koşullarını inceleme komisyonunca 15 gün içerisinde değerlendirilir. Kriterlere uygun olmayan başvuru dosyaları adaylara gerekçesi ile iade edilir.

3. Eserlerde yayımlanmış olma koşulu aranır. (DIO numarası alınmış eserler bu kapsam içinde değerlendirilir.) Makale olarak sunulan eserin yayımlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir.

4. Aynı bilimsel çalışmanın birden fazla yerde yayımlanması halinde Akademik Kadrolara Yükseltilme ve Atama Esaslarına İlişkin Puan Çizelgesindeki puanı en yüksek olan çalışma esas alınır.

5. Başvuru İnceleme Komisyonları:

Aday/adayların, Harran Üniversitesi'nin farklı birimleri için ilan edilen "Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek üzere oluşturulan komisyonlardır.

a. Doktor Öğretim Üyesi Başvuru İnceleme Komisyonu:

Harran Üniversitesi'ne bağlı Fakülteler için ilan edilen *Doktor Öğretim Üyesi* kadrolarına başvuran aday/adayların Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesindeki ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek üzere oluşturulan komisyondur. Bu komisyon Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyon 3 (üç) kişilik Profesör veya Doçent üyeden oluşturulur. Komisyon 2 (iki) yıl süre ile görev yapar.

Yüksekokul/Meslek Yüksek Okullarında ilan edilen *Doktor Öğretim Üyesi* kadrolarına yapılan başvuruların incelemesi Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonca yapılır.

b. Doçentlik Başvuru İnceleme Komisyonu:

Komisyon, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları dikkate alınarak toplam 3 (üç) Profesör üyeden oluşur. Komisyon 2 (iki) yıl süre ile görev yapar.

c. Profesörlük Başvuru İnceleme Komisyonu:

Komisyon, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları dikkate alınarak toplam 5 (beş) Profesör üyeden oluşur. Komisyon 2 (iki) yıl süre ile görev yapar.

6. Aynı Anabilim Dalına birden fazla müracaatın olması durumunda ön koşullara ilave olarak puanlama tablosundaki ölçütler değerlendirilerek elde edilecek toplam puan esas alınır.

7. Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişimi için ihtiyaç duyulan ve elaman temininde güçlük çekilen anabilim dallarına yapılacak başvurularda Yabancı Dil ile Yayın Kriterlerine ilişkin ön koşullar, Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla uygulanmayabilir.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

1. Yabancı Dil Bilgisi Kriterleri

a. Adayların; Yabancı Dil koşulunu sağlaması için öncelikle, Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı veya ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 55 puan alması ya da eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması gerekir.

2. Yayın Kriterleri

a. Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarında, uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-Expanded ve AHCI) taranan alanıyla ilgili bir dergide birinci isim olarak en az bir veya aynı grup dergilerde birinci isim olmayan en az 2 (iki) makale yayınlamak. Tıp Fakültesine müracaat eden *Doktor Öğretim Üyesi* adayların bu koşulları sağlayamaması durumunda; Ulusal hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) veya birinci isim olmayan en az 2 (iki) makale yayınlamış olma şartı aranır.

b. Sosyal Bilimler alanlarında, alanıyla ilgili uluslararası hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) veya ulusal hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 2 (iki) makale yayınlamak.

c. Beden Eğitimi ve Spor alanında; SSCI, SCI, SCI-Expanded ve AHCI uluslararası atıf endekslerince taranan alanıyla ilgili bir dergide birinci isim olarak en az bir veya aynı grup dergilerde ikinci ya da üçüncü isim olarak en az 2 (iki) makale yayınlamak.

d. Güzel Sanatların Kuramsal alanlarında Sosyal Bilimler alanındaki esaslar uygulanır. Uygulamalı alanlarda ise ekte yer alan puanlama listesindeki 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27 numaralı maddelerden en az 40 (kırk) puan olmak kaydı ile genel toplamda 60 (altmış) puan almak.

e. Müzik alanlarında: Müzik Sanatçılığı alanında ekte yer alan puanlama listesindeki 30, 31, 32, 33 numaralı maddelerden en az 40 (kırk) puan olmak kaydı ile genel toplamda 60 (altmış) puan almak. Müzik Kompozisyonu alanında ise ekte yer alan puanlama listesindeki 12 numaralı maddeden en az 40 (kırk) puan olmak kaydı ile genel toplamda 60 (altmış) puan almak.

3. Doktor Öğretim Üyesi Deneme Dersi

Başvuru dosyasıyla ilgili jüri raporları tamamlanan aday, aşağıdaki kriterlere uygun bir deneme dersi verir.

- “Deneme Dersi Komisyonu” Profesörler ve Doçentlerden olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Deneme dersi adayın önereceği 3 (üç) farklı konu arasından seçilir.
- Komisyon tarafından konu, adaya deneme dersi tarihinden bir hafta önce bildirilir.
- Deneme dersi tarihi Dekanlık tarafından ilan edilir ve tüm öğretim elemanlarına açıktır.
- Komisyon, sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirir.
- Deneme dersinden başarısız olan aday, bir ay sonra deneme dersini aynı koşullarla tekrar eder. Adayın tekrar başarısız bulunması halinde ataması yapılmaz.
- Yüksekokul/meslek yüksek okullarındaki deneme dersinin verilmesi ile ilgili hususlar Rektörlük tarafından yürütülür.
- Yüksek Öğretim Kurumlarında en az bir yarıyıl ders vermiş olanlar, belgelendirmek şartıyla deneme dersinden muafıdır.

4. Görev Süresinin Uzatılması

Üniversitemizde görev yapmakta olan *Doktor Öğretim Üyelerinin* görev sürelerinin uzatılması işlemlerinde yabancı dil puanı, deneme dersi ve kadro ilanı koşulları aranmaz.

Görev süresinin bitiminde tekrar atanmak üzere başvuran *Doktor Öğretim Üyeleri*:

a. Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler, Beden Eğitimi ve Spor, Güzel Sanatların kuramsal alanları için bir önceki atama tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) makale, Güzel Sanatların uygulamalı alanları ve Müzik alanlarında ise ilk atamada dikkate alınan çalışma türlerinden herhangi birinden en az 1 (bir) çalışma sunmak ve Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Esaslarına İlişkin Puan Çizelgesi dikkate alınarak bir önceki atama tarihinden itibaren en az 30 (otuz) puan sağlamak zorunludur.

b. Güzel Sanatların Kuramsal alanlarında Sosyal Bilimler alanındaki esaslar uygulanır. Uygulamalı alanlarda ise ekte yer alan puanlama listesindeki 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27 numaralı maddelerden en az 30 (otuz) puan olmak kaydı ile genel toplamda 50 (elli) puan almak.

c. Müzik alanlarında: Müzik Sanatçılığı alanında ekte yer alan puanlama listesindeki 30, 31, 32, 33 numaralı maddelerden en az 30 (otuz) puan olmak kaydı ile genel toplamda 50 (elli) puan almak. Müzik Kompozisyonu alanında ise ekte yer alan puanlama listesindeki 12 numaralı maddeden en az 30 (otuz) puan olmak kaydı ile genel toplamda 50 (elli) puan almak.

d) Yukarıda belirtilen şartları sağlayan Doktor Öğretim Üyeleri Rektör tarafından en az 1 (bir) en çok dört yıl süre ile yeniden atanırlar.

Adayların puan incelemeleri *Doktor Öğretim Üyesi* Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından yapılır. *Doktor Öğretim Üyeliğindeki* görev süresi sona eren aday, *Doktor Öğretim Üyeliğine* ilk atama dosyasında yer alan ve daha sonraki atama dönemlerinde yapmış olduğu yayın ve faaliyetleri liste halinde ayrı ayrı sunmak zorundadır.

DOÇENTLİK KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

a. Doçentliğe atamalarda Üniversitelerarası Kurul tarafından Doçentlik için belirlenen yürürlükteki başvuru koşullarını sağlamış ve “Doçent” unvanını almış olmak.

b. Doçent unvanını almak için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına sunulan dosyadaki eserlerin dışında; Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler, Beden Eğitimi ve Spor, Güzel Sanatların kuramsal alanları için ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) makalesi olmak veya bilim dalı ile doğrudan ilgili uluslararası bir kongre/sempozyuma birinci isim olmak üzere bildiri ile katılmak, Güzel Sanatların uygulamalı alanlarında (9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27 numaralı maddelerden) ve Müzik alanlarında (Müzik Sanatçılığı alanında 30, 31, 32, 33 numaralı maddelerden, Müzik Kompozisyonu alanında ise 12 numaralı maddeden) ise en az 1 (bir) çalışma sunmak.

PROFESÖRLÜK KADROSUNA BAŞVURU KOŞULLARI

Adayın doçentlik unvanını aldığı dönemdeki Üniversitelerarası Kurul'un ilgili Anabilim Dalı için belirlediği Doçentlik asgari yayın koşullarını bir kez daha sağlamış olmak.

YÜRÜRLÜK

1. Bu ilke; Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
2. Bu ilkeleri Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

AKADEMİK KADROLARA YÜKSELTİLME VE ATAMA ESASLARINA İLİŞKİN PUAN ÇİZELGESİ

I. AKADEMİK ÇALIŞMALAR

Tek isimli çalışmalarda yazar, puanın tamamını alır. İki isimli çalışmalarda birinci yazar puanın %60'ını, ikinci yazar %40'ını alır. Üç ve daha fazla isimli çalışmalarda birinci yazar puanın %50'sini, diğerleri ise kalan %50 puanı eşit olarak alır.

	Puan	Adet	Toplam
1. MAKALELER			
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	40		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan makale	25		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	20		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	10		
Uluslararası hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	10		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale	20		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	7		
Ulusal hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	2		
2. KİTAPLAR / (Bilim alanı ile doğrudan ilgili)			
Uluslararası yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	50		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	40		
Uluslararası mesleki kitap bölüm yazarlığı	20		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap bölüm yazarlığı (en çok üç bölüm yazarlığı)	10		
Yardımcı ders kitabı	15		
Ders notu	10		
Çeviri kitap (en az 50 sayfadan oluşmalı- en çok üç kitap çevirisi)	10		
Uluslararası ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	10		
Ulusal ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	5		
3. BİLDİRİLER			
Makale düzeninde tam metni yayınlanmış uluslararası bildiri	15		
Özet metni yayınlanmış uluslararası bildiri	8		
Tam metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	10		
Özet metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	5		
Makale düzeninde tam metni yayınlanmış ulusal bildiri	8		
Özet metni yayınlanmış ulusal bildiri	4		
Tam metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
Özet metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
4. ATIFLAR (Yazarın kendisine yaptığı atıflar hariç)			
Uluslararası kaynak kitaplarda ve uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayınlanan makalelerdeki her bir atıf için	6		
Ulusal kaynak kitaplar ve dergilerde yayınlanan makalelerdeki her bir atıf için	2		
5. ARAŞTIRMA/UYGULAMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ			

(Yürütücü tam puan alır. Yardımcı araştırmacılar için puanlama; toplam puan, yardımcı araştırmacı sayısına bölünerek hesaplanır)		
Uluslararası destekli projeler (NATO, AB, BM, Dünya Bankası vb.)	30	
DPT, TÜBİTAK projeleri	20	
Ulusal özel kuruluşlar ve vakıfların desteği ile yürütülen projeler	5	
Bakanlıkların desteği ile yürütülen projeler	8	
Üniversite Araştırma Fonu desteği ile yürütülen projeler	8	
6. KONFERANS, SEMİNER, PANEL, AÇIK OTURUM		
(Tam metni ya da özeti bildiri kitabında yer almayan konuşmalar için geçerlidir. En fazla 5 faaliyet için puanlama geçerlidir)		
Uluslararası çağrılı konuşma	8	
Ulusal çağrılı konuşma	4	
Uluslararası konuşmacı olarak katılım	6	
Ulusal konuşmacı olarak katılım	3	
Ulusal radyo ve televizyonda mesleki konularda konuşma	2	
7. BİLİMSEL TOPLANTILAR		
1. Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme		
1.1. Düzenleme kurulu başkanlığı	15	
1.2. Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	15/n	
1.3. Bilimsel toplantı sekreterliği	8	
2. Ulusal bilimsel toplantı düzenleme		
2.1. Düzenleme kurulu başkanlığı	8	
2.2. Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	8/n	
2.3. Bilimsel toplantı sekreterliği	5	
8. EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK (Her bir dergi için)		
Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editörlük	20	
Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	10	
Uluslararası bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	15	
Uluslararası bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	7	
Ulusal hakemli bilimsel dergilerde editörlük	10	
Ulusal bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	5	
Ulusal bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	8	
9. SERGİLER		
1. Yurtiçi Sergiler		
1.1. Bireysel (kişisel) sergiler	20	
1.2. Ulusal bianeller, trianeller	10	
1.3. Grup Sergiler	10	
1.4. Devlet Resim ve Heykel Sergisi	10	
1.5. Üniversitelerin düzenlediği sergiler	10	
1.6. Karma sergiler	5	
1.7. Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler	5	
1.8. Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler	5	
2. Yurtdışı Sergiler		
2.1. Bireysel (kişisel) sergiler	20	
2.2. Grup sergiler	10	
2.3. Karma sergiler	5	
3. Uluslararası Sergiler		
3.1. Uluslararası bianeller, trianeller	25	
3.2. Uluslararası grup sergiler	15	
3.3. Uluslararası karma sergiler	5	

10. KOLEKSİYON		
1. Koleksiyon hazırlığı ve sunumu		
1.1. Kumaş tasarımı (koleksiyonu)	20	
1.2. Giysi tasarımı (koleksiyonu)	20	
1.3. Aksesuar tasarımı (koleksiyonu)	20	
2. Koleksiyonda eserler		
2.1. Resmi koleksiyonlar	10	
2.2. Özel koleksiyonlar	5	
11. MÜZİK TEKNOLOJİSİ – UYGULAMA		
Tonmaysterlik projesi gerçekleştirme	20	
Ses sistemi projesi gerçekleştirme	15	
Tonmaysterlik projesi katılımı	5	
12. MÜZİK KOMPOZİSYONLARI		
Sahne yapıtları (opera-bale-oratoryo v.b.)	25	
Senfonik yapıtlar (senfoni, konçerto v.b.)	20	
Oda müziği, koro ve solo yapıt	15	
Düzenlemeler	10	
Elektronik müzik yapıtları	15	
Oyun için özgün müzik yapıtı	10	
13. UZUN METRAJLI FİLM		
Yönetmen	20	
Görüntü yönetmeni/kurgu	20	
Senaryo yazarı	20	
14. KISA FİLM VE BELGESELLER		
Yönetmen	10	
Görüntü yönetmeni	10	
15. TV FİMLERİ / DİZİLER		
Yönetmen	15	
Görüntü yönetmeni	10	
Senaryo yazarı	10	
16. TV PROGRAMLARI		
Yönetmen	10	
Program katılımcısı/konuşmacı (bir ve birden fazla programlar için maksimum 10 puan)	10	
Program yapımcısı/sunucusu (bir ve birden fazla programlar için maksimum 10 puan)	10	
Kameraman	5	
Metin yazarı	5	
17. REKLAM / TANITIM FİMLERİ		
Yönetmen	5	
Kameraman	3	
Metin yazarı	3	
18. FESTİVAL ÇALIŞMALARI		
Uluslararası film festivali düzenleme	20	
Uluslararası film festivaline film ile katılım	15	
Ulusal film festivaline film ile katılım	10	
Ulusal film festivali düzenleme	5	
19. BELGE ÇÖZÜMLENMESİ VE YAYINI		
Geleneksel Türk el sanatları ile Başbakanlık arşivi, Topkapı Sarayı, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi kamu kuruluşlarında muhafaza edilen belgelerin çözümlenmesi ve yayını	15	
20. RESTORASYON		
Taşınmaz eski eser restorasyonu	15	

	Taşınabilir eski eser restorasyonu	10		
21. GÖSTERİLER				
	Uluslararası dia gösterileri	10		
	Uluslararası multivizyon gösterileri	10		
22. SANATSAL ÖDÜLLER				
	Uluslararası ödüller	20		
	Üniversite ödülleri	15		
	Ulusal resmi ödüller	10		
	Ulusal özel ödüller	5		
23. SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ				
	Uluslararası yarışmalarda	20		
	Ulusal yarışmalarda	10		
24. TİYATRO ÇALIŞMALARI				
	Tam uzunlukta bir oyun sergileme	20		
	Kısa oyun sahnelemek	5		
	Oyun, film ve dia gösterileri için müzik seçimi	3		
25. OYUN YAZARLIĞI				
	Uzun oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	20		
	Kısa oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	10		
	Dizi, drama yazmak (Radyo, TV)	5		
26. SAHNE TASARIMI				
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı	20		
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı grubunda görev	10		
27. KOSTÜM TASARIMI				
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı	20		
	Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı grubunda görev	10		
28. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA PROJE YARIŞMALARI				
	Uluslararası yarışmalarda birincilik ödülü	25		
	Uluslararası yarışmalarda diğer ödüller	15		
	Ulusal yarışmalarda birincilik ödülü	20		
	Ulusal yarışmalarda diğer ödüller (Birden fazla isim olması halinde, puanlar eşit olarak bölünür)	10		
29. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA JÜRİ VE KURUL ÜYELİKLERİ				
	Uluslararası ve ulusal yarışmalarda jüri üyelikleri	10		
	Kültür Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurullarında en az iki yıllık üyelik	5		
30. YURTIÇİ SANATSAL ETKİNLİKLER				
	Bireysel dinletiler	20		
	Karma dinletiler	15		
	Eşlikçi olarak tanıtımlar	15		
	Orkestra, Opera, Bale' de solist olarak yer alma	20		
	Oda müziği dinletileri	15		
	Orkestra (tutti), Opera (koro), Bale' de (cor de ballet) yer almak	5		
	Radyo TV etkinlikleri	10		
	Audio yayınları (kaset, CD)	20		
31. YURTDIŞI SANATSAL ETKİNLİKLER				
	Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
32. YURTIÇİNDE YÖNETTİĞİ SANATSAL FAALİYETLER				

	Bireysel dinleti hazırlığı ve sunumu	15		
	Karma dinleti hazırlığı ve sunumu	10		
	Eşlikçi olarak dinleti hazırlığı ve sunumu	5		
	Orkestra, Opera, Bale etkinliklerini hazırlama	3		
	Oda müziği etkinliklerini hazırlama	10		
	Radyo ve TV yayınların etkinliklerini hazırlama	5		
	Audio yayınlarını hazırlama	15		
33. YURTDIŞINDA YÖNETTİĞİ SANATSAL FAALİYETLER				
	Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
	Ulusal bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	3		
34. ÖDÜLLER, PATENTLER, (Parasal teşvik ödülleri hariç)(Ortak ödül veya patentlerde puan ortak sayısına bölünür)				
	Uluslararası bilim ödülü	40		
	Ulusal bilim ödülü (TÜBİTAK, TÜBA , TDK vb.) ya da ilanlı ve jüri tarafından değerlendirilen ödüller	25		
	Yabancı ülkelerden alınan patent	20		
	Ulusal patent ya da çeşit tescili	10		
35. ERASMUS+ PROGRAMINA KATILAN, PROJE YAPAN VE ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞININ YÜRÜTÜLMESİ				
		5		
36. LİSANSÜSTÜ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI				
		5		
37. YABANCI DİLDE DERS VERMEK				
		5		

II. EĞİTİM - ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERDİĞİ DERSLER (LİSANS, YÜKSEKLİSANS, DOKTORA)				
	Son iki yılda fiilen yapılan lisans ve lisansüstü haftalık her bir kredi ders için (ortak derslerde puan bölüşülür)	2		
2. YÖNETİMİNDE YÜRÜTÜLEN ve TAMAMLANMIŞ OLAN TEZLER (varsa 2. Danışman için puanın yarısı)				
	Yüksek Lisans tezi	5		
	Doktora tezi	10		
3. JÜRİ ÜYELİKLERİ				
	Doktora yeterlik jürisi üyeliği	2		
	Doktora tez izleme komitesi üyeliği	3		
	Doktora tez jürisi üyeliği	3		
	Yüksek lisans tezi jürisi üyeliği	2		
	Yardımcı Doçentlik atama jürisi üyeliği	3		
	Uluslararası bilimsel yarışma jürisi üyeliği	10		
4. SAĞLIK EĞİTİMİ HİZMETLERİ				
	Eğitim komisyonu başkan ve yardımcılığı	5		
	Mezuniyet sonrası eğitim komisyonu üyeliği	4		
	Dönem koordinatörlüğü ve yardımcılığı	3		
	Ders kurulu başkanlığı ve yardımcılığı	2		
	Etik kurul başkan ve üyelikleri	5		
	Onkoloji konseyi başkan ve üyelikleri	3		
	Antibiyotik kurulu başkan ve üyelikleri	3		
	Hastane yürütme kurulu üyelikleri	3		

III. İDARİ GÖREVLER

Sürekli görevlerin puanı 12 ay içindir (1 aylık puan = P/12); her satırda birden fazla idari görevi bulunanlar yalnızca bir idari görevden yararlanır)

	Rektör yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Başhekim	12		
	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Başhekim Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı	6		
	Anabilim Dalı Başkanı, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	4		
	Seçilmiş Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği	4		
	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeliği	3		
GENEL TOPLAM				