

HARRAN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin kayıtları ile eğitim-öğretimleri ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü, 44'üncü ve 46'ıncı maddeleri ile "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) değeri: Öğrencinin Fakülteye öğrenime başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere bulunduğu zamana kadar aldığı tüm derslerin katılımıyla elde edilen ve başarısını belirleyen not ortalamasını,

b) Akademik kurul: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyelerinden oluşan ve ilgili bölüm/program başkanının başkanlık ettiği kurulu,

c) Akademik danışman: Öğrencinin bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunu tanınması, kurallarını öğrenmesi, sosyal ve akademik çevresine uyumu, eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgili konularında öğrencilere yardım etmekle görevlendirilen Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen öğretim elemanını,

d) Ara sınav: Zorunlu ve seçmeli derslerin dönem içinde yapılan sınavlarını,

e) Bütünleme sınavı: Öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra aldığı dersleri kapsayan sınav ile son staj sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

f) Araştırma projesi dersi: Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimlerini tamamlamaları için gerekli olan, öğrenciye belirli bir konuda bilgi kaynağına ulaşma, veri toplama, değerlendirme, yorumlama ve elde edilen bilgilerin bir danışman eşliğinde tamamlanan teorik ya da deneysel çalışmayı,

g) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

h) Dekan: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,

i) Zorunlu ders: Fakülte Eğitim ve Öğretim programında yer alan, öğrencinin alması ve başarmak zorunda olduğu yarıyıl veya yıllık dersleri,

j) Eğitim-Öğretim Komisyonu: Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

k) Fakülte: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

l) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,

m) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

n) Rektörlük: Harran Üniversitesi Rektörlüğünü,

o) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında bölüm içinden veya bölüm dışından seçerek aldığı dersi,

p) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,

r) Staj: Öğrencilerin staj aşamalarına kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,

s) Üniversite: Harran Üniversitesini,

t) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Öğrencilerin aldığı yarıyıl ve yıl sonunda bütün dersleri kapsayan sınavı,

u) Yarıyıl/yıl sonu başarı notu: Zorunlu ve seçmeli derslerin ara ve final veya bütünleme sınavında alınan notların belirli bir oran dahilinde hesaplanmasıyla elde edilen notu,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

**Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Düzeninden Sorumlu Fakülte Komisyonları**

**MADDE 5 – (1)** Eczacılık Fakültesi tarafından yürütülen teorik ve uygulamalı dersler, stajlar, araştırma projesi dersleri, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, kalite raporu, sosyal ve kültürel etkinlikler, yatay geçiş ve burs işlemleri, program akreditasyon ve stratejik plan süreçleri, atık yönetim ve risk değerlendirme, öğrenci değişim programları gibi alt faaliyetlerin tamamı dekanlık tarafından belirlenen bir ilgili komisyon tarafından yürütülür.

(2) Fakülte komisyonları Dekanlık tarafından yönlendirilen konularda veya kendi olağan gündemleri ile toplanırlar ve aldıkları karar ve önerileri komisyon tutanakları halinde düzenli olarak Dekanlığa iletirler.

## İKİNCİ BÖLÜM Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

### Kontenjan, Kabul ve Kayıt İşlemleri

**MADDE 6 –** (1) Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesine alınacak öğrenci sayısı, eğitim ve alt yapı olanakları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararına göre belirlenir.

a) Eczacılık Fakültesine kayıt için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar veya yabancı öğrencilerin Harran Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Fakülteye kesin kayıt hakkı kazanmış olmak şartı aranır.

(2) Öğrencilerin Fakülteye kayıtları, YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Üniversiteye kesin kayıt e-Devlet üzerinden veya istenen belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen yapılır. Ancak, adaylar vekâlet verdikleri kişiler aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz.

(3) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar, Eczacılık Fakülte öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesine girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri, dosyalarının tutulması, diplomaların düzenlenmesi işlemleri ile öğrencilerin yazılı talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. İlk kayıt için "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" ilgili maddesi uygulanır.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri "Harran Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

### Kayıt Yenileme ve Akademik Danışman Atanması

**MADDE 7 –** (1) Eczacılık Fakültesinin öğrencileri akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde" yer alan hükümler çerçevesinde, ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yeniler. Normal öğretim süresini aşan öğrenciler, ders alma işlemini yapabilmek için katkı payı ücretini ödemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldayılıda derslere ve sınavlara giremez. Ders kayıtları Danışman Öğretim Üyesi tarafından incelenir ve onaylanır.

(2) Ders kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders kaydını yaptırabilir. Ancak, bu öğrenciler için geçen süre derse devamsızlık olarak sayılır.

(3) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci izleyen yarıyılın başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(4) Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, en geç 15 gün içerisinde Dekanlık tarafından bir öğretim üyesi arasından bir akademik danışman atanır.

(5) Akademik danışman öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrencinin yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlar. Öğrencinin alacağı dersleri akademik başarı durumuna göre değerlendirdikten sonra yarıyıl kayıt onayını verir. Eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olur ve üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

### Yatay Geçişler, Özel Öğrenci ve Değişim Programları

**MADDE 8 –** (1) Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesine kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

(2) Özel öğrenci; başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan ön lisans ve lisans öğrencileri, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla, ders/dersler alabilen öğrencilerdir. Özel öğrenci talebinin değerlendirilmesi "Harran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi" kapsamında yapılır.

(3) Üniversite ile yurt içi/dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ile Socrates, Erasmus ve Farabi gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Öğrenci değişim programlarının uygulanmasında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile ilgili maddelerinin hükümleri uygulanır. Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere Üniversitede okudukları süre içerisinde "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

### Eğitim-Öğretim Dili

**MADDE 9** – (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

### Eğitim-Öğretim Türleri

**MADDE 10** – (1) Fakültede örgün öğretim yapılır.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, öğretim programındaki bazı dersler ve rektörlük servis dersleri hem örgün hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

### Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Süresi

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere Eczacılık Fakültesinin eğitim süresi beş yıl (10 yarıyıl)'dır. Eğitim-öğretim güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yarıyılı en az 70 iş gününe karşılık gelen 14 haftadan oluşur. Kayıt, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(2) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(4) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya (öğrenime ara vermeye) yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim süresi dışında tutulur. Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim süresinden sayılır. Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" ilgili maddeleri uygulanır.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler için "Harran Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Dolduran Önlisans ve Lisans Öğrencilerine Uygulanacak Usul ve Esaslar" kapsamında değerlendirilecektir.

(6) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler

#### Dersler, Ders Sınavları ve Ders Kredisi

**MADDE 12** – (1) On yarıyıllık Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim ders müfredatını ve zorunlu stajlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler, Eczacı unvanını almaya hak kazanırlar.

(2) Eğitim-öğretim planı; YÖK'ün Eczacılık Fakültelerinde lisans eğitim-öğretim programı için belirlediği eğitim-öğretim çalışmalarını içeren ve Senato tarafından kabul edilen ortak ilkeler dikkate alınarak, Fakülte Kurulunca kararlaştırılan ve tümüyle başarıldığında ilgili diplomaya hak kazandıran eğitim-öğretim çalışmalarının bütünüdür.

(3) Eğitim-öğretim çalışmaları; ders, uygulama, laboratuvar, staj, araştırma projesi ve benzeri çalışmalardır. Öğrencilerin alacakları dersler aşağıda verilmiştir:

a) Zorunlu Dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alması ve başarılı olması gereken derslerdir.

b) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen ve "Rektörlük Servis Dersleri" olarak belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

c) Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alması ve başarılı olması gereken derslerdir.

ç) Ön Koşullu Dersler: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir. Ön koşullu dersler ve koşulları, gerekçeleri ile birlikte Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senato kararı ile kesinleşir.

d) Araştırma Projesi Dersleri: Bu dersler on yarıyıllık Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programının 9'uncu yarıyılındaki Araştırma Projesi Dersi-I ve 10'uncu yarıyılındaki Araştırma Projesi Dersi-II'dir. Bu dersler, Fakülte Kuruluna göre belirlenen usul ve esaslara göre Fakülte öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen zorunlu derslerdir.

(4) Staj; Eczacılık Fakültesi lisans diploması alabilmek için öğrencilerin yükümlü oldukları staj programı ve sınavları YÖK ilkelerine uygun olarak saptanan sürede, Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre, ders ve/veya uygulamalı olarak yapılan çalışmalardır.

**MADDE 13 –** (1) Her dersin sınavı ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavından oluşur. Sınavları dersi veren öğretim elemanı/üyesi yapar. Dersi veren öğretim elemanı/üyesi, ders ağırlığına göre sınav sorularının düzenlenmesi, basımı, sınavların yapılması ve sınav sonuçlarının ilanından sorumludur.

(2) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alabilir ve kaldığı derslerin ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girerler. Yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler.

**MADDE 14 –** (1) Fakültede dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yürütülür. Öğretim birimi kredidir. Bir ders hem teorik, hem de uygulamalı olabilir. Bu kredinin karşılığı olarak her bir dersin kredisinin AKTS'ye uygun dönüşümü yapılarak Senatonun onayına sunulur.

(2) Öğretim programı, aşağıda açıklanan program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, laboratuvar, pratik çalışmalar, stajlar, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve not sistemi, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin varsa ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS tablosu ve dersin program yeterliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) Fakülteden mezun olabilmek için ortak zorunlu dersler dâhil en az 300 AKTS denkliğinde ulusal kredi karşılığı ders, uygulama ve stajın alınmış ve tamamlanmış olması gerekmektedir.

(4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS ve kredi karşılıkları, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonu ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Müfredatta yer alan derslerin kredi/AKTS değerleri Fakültenin ilgili komisyon ve kurullarınca belirlenir, Senato tarafından onaylanır.

#### **Ders Alma ve Bırakma**

**MADDE 15 –** (1) Öğrenci her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

(2) Birinci sınıf öğrencileri, birinci sınıfın güz ve bahar yarıyılındaki bütün dersleri almakla yükümlüdürler.

(3) Öğrencinin, bir yarıyıldaki ders yükü 30 AKTS, bir yıldaki ders yükü ise 60 AKTS'den az olamaz.

(4) Öğrenciler alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu, alması gereken veya alamadığı dersi/dersleri öncelikle almakla yükümlüdürler. Öğrencilerin bir yarıyıldaki alacağı ders yükü ara sınıflarda maksimum 40 AKTS'i aşamaz. Ancak, son sınıf öğrencilerinin alabileceği maksimum ders yükü 45 AKTS'dir.

(5) Genel not ortalaması en az 3.00 olan başarılı ara sınıf öğrencilere 30 AKTS'ye ek olarak danışmanın uygun görüşü ile üst yarıyıldan en çok iki ders verilebilir. Ancak öğrencinin önceki yıllardaki derslerini başarmış olması gerekir.

(6) Öğrenciler içinde buldukları yarıyıldaki derslerin haftalık saatleri ile alt yarıyıldan alacakları derslerin haftalık saatlerinin çakışması halinde öncelikli olarak alt yarıyıldan kalan dersleri almak zorundadır.

(7) Danışman onayı ile ders olarak program yaptıran öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders alma ve bırakma günlerinde yine danışman onayı ile yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir. Yeni alınan dersler için geçen süre devamsızlık olarak sayılır.

(8) Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını (AGNO) yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilirler. Ancak, bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları şarttır. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun alınan en son not geçerlidir. Başarısızlık halinde ilgili dersi döneminde tekrarlamak zorundadırlar.

(9) Alınan seçmeli dersler zorunlu ders gibi işlem görür. Ancak, öğrencinin başarısız olduğu seçmeli dersin ilgili yarıyıldaki/yıldaki yeniden açılmaması halinde devam zorunluluğu olmak şartıyla başka bir seçmeli ders seçilir.

(10) Öğrenci bir seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde, isterse bunu izleyen yılda devam şartını sağlamak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla başka bir seçmeli ders alabilir.

#### **Ders Muafiyetleri ve İntibakları**

**MADDE 16 –** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Eczacılık Fakültesi'ne kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, öğrenime başlayacakları eğitim öğretim yılının ilk 1 hafta içinde transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle birlikte Dekanlığa başvurmaları halinde,

Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından "Harran Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" hükümlerine göre değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen derslerin sınıf geçme notu en az CC olmalıdır. Muafiyet istenen ders/derslerin kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden uygunluk göstermesi gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir. Muafiyet ve İntibak yönergesi hükümlerine göre öğrencinin intibakı ilgili sınıfa yapılır. Bu tür öğrencilerin durumu, Eğitim Öğretim Komisyon görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

(3) Yabancı dil dersinden muaf olmak için, üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

#### **Ders Süreleri ve Devam Zorunluluğu**

**MADDE 17 – (1)** Bir ders saatinin süresi 50 dakikadır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı sonunda toplam teorik ve seçmeli derslerin %70'ine ve uygulamalarının %80'ine devam etmeyen öğrenciler; ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmazlar. Zorunlu ders kapsamında geçen staj uygulamalarında devam zorunluluğu tam zamanlı olmak üzere takip edilmelidir.

(3) Öğretim üyelerinin ders saatlerini değiştirme zorunluluğu varsa en az 15 gün önceden gerekçeleriyle birlikte Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

(4) Derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin aldıkları derslerde devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

(5) Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınavlara giremezler.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Sınavlar ve Değerlendirme**

#### **Sınavlara İlişkin Genel Esaslar**

**MADDE 18 – (1)** Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, iki ders sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, test veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.

(2) Fakülte sınav takvimi derslerin sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınavlara alınmaz. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(4) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(6) Sınav evrakları ve başarı notu değerlendirmesinde kullanılan proje ve benzeri tüm materyaller sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süre ile Eczacılık Fakültesi tarafından saklanır. Saklama süresi dolan evraklar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak imha edilir.

#### **Ara Sınavlar**

**MADDE 19 – (1)** Bir ders için her yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla beraber, ders içinde yapılmış olan ödev, proje, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar da, Fakülte Kurul kararı ile bir ara sınav yerine geçebilir.

(2) Ara sınav tarihi sorumlu öğretim üyesi/üyleri tarafından en az iki hafta öncesinden hem öğrencilere hem de Dekanlığa bildirilir. Bir günde en fazla iki farklı dersten ara sınav yapılabilir. Ara sınavı girmeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse, giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır.

(3) Yarıyıl içinde yapılan sınavların sonuçları on beş gün içinde, diğer çalışmalar ise akademik takvimde tanımlanan yarıyıl derslerinin son gününden önce internet ortamında ilan edilir.

#### **Yarıyıl/Yıl sonu Sınavı**

**MADDE 20** – (1) Yarıyıl veya yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için öğrenci; ilgili derse kayıt yaptırmış olmak, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmak zorundadır.

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda Fakülte Kurulu tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır.

(3) Uygulamalı derslerde, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına katılabilmesi için gereken başarı koşulu, dersi veren anabilim dalı tarafından belirlenir.

(4) Yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç beş iş günü içerisinde ve bütünleme sınavları başlamadan önce Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

#### **Bütünleme Sınavları**

**MADDE 21** – (1) Bütünleme sınavı; ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı ve stajın sözlü/yazılı sınavı sonucunda başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, yarıyıl/yıl sonu sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Güz yarıyılındaki dersler için yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bahar yarıyılı başlamadan bitirilmek zorundadır.

#### **Mazeret Sınavı**

**MADDE 22** – (1) Mazeret sınavı, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci, mazeretinin bitimini takip eden üç iş günü içinde ilgili akademik birime dilekçe ile müracaat etmelidir. Mazeret sınavı ile ilgili esaslar "Harran Üniversitesi Mazeret Sınavı Yönergesi" kapsamında değerlendirilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Ülkemizi ya da Üniversitemizi temsil etmek üzere, Rektörlüğümüz tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu'nca saptanır ve ilgililere duyurulur.

(3) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava katılmamış olan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır.

#### **İki Ders Sınavı**

**MADDE 23** – (1) Mezuniyeti için azami öğrenim süresini aşmamış öğrencilerden, devam şartını yerine getirip en fazla iki dersten başarısız olan öğrenciler bu derslerden sınava girebilirler. Ayrıca, mezuniyeti için AGNO'sının en az 2.00 olma şartı hariç tüm gerekleri yerine getirmiş olan öğrenciler, bu sınav sonucu alacağı notun katkısıyla AGNO'sını en az 2.00 düzeyine çekebilecek durumda olması koşuluyla başarısız ders şartı aranmaksızın en fazla iki dersten sınava girebilirler. İki ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) harf notu almış olmak gerekir. İki ders sınavının uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler başarısız oldukları iki dersin sınavına girebilmek için dilekçe ile dekanlığa başvurmak zorundadır.

#### **Staj Sonu Sınavı**

**MADDE 24** – (1) Staj sonu sınavı; staj süresince öğrencilerin eczacılık yeterliliklerinin değerlendirilmesi için yapılan sınavdır. Stajlarda, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşülen Dekanlık tarafından onaylanmış olan, eczacılığa ait staj etkinlikleri eksiksiz yapan öğrenciler staj sonu sınavlarına girebilirler.

(2) Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan stajlar ve değerlendirilmesi Harran Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesine göre Fakülte Kurulunun belirlediği usul ve esaslara göre yapılır.

#### **Muafiyet Sınavı**

**MADDE 25** – (1) Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.

#### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 26** – (1) Öğrenciler ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına sadece maddi hata gerekçesiyle sınav notunun ilanından itibaren beş iş günü içerisinde öğrenci işleri birimine dilekçe ile itiraz edebilirler. Bu süre içerisinde yazılı itirazda bulunmayan öğrenciler bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

#### **Genel Not Ortalaması**

**MADDE 27** – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının,

alınan derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile bulunur. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır.

#### **Başarı Notunun Hesaplanması**

**MADDE 28 –** (1) Bütün sınavlarda değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden yapılır. Bir dersin ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

(2) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar 'Ders Başarı Notu' olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl /yıl sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; yarıyıl içi başarı notunun % 40'ı ile yarıyıl /yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Bir dersin başarı notunun kesirli olması halinde, 0,5 ve üzeri kesirler bir üst sayıya tamamlanır.

(3) Ortak zorunlu dersler Harran Üniversitesi rektörlüğü tarafından verilebilir. Bu durumda ders geçme kriterleri hakkında Senato tarafından belirlenen usuller uygulanır. Seçmeli ve zorunlu derslerin geçme notu 100 tam puan üzerinden, 60 puan olmalıdır. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır.

#### **Notlar ve Dereceleri**

**MADDE 29 –** (1) Ders Başarı notu, ham başarı puanları üzerine değerlendirme ve not verme yöntemlerinin uygulanmasıyla belirlenir. Değerlendirme ve not verme işlemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından verilen puanların dağılımı göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Ders başarı notu, katsayısı ve puan karşılığı aşağıda verilmiştir

#### **NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU**

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı puanı</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
FF	0.00	59 -0
FZ	0.00	

(3) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

- Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- FF: Girdiği yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarında başarı sağlayamayan ve devam koşulu aranmaksızın teorik dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.
- FZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. FZ, not ortalaması hesabında FF notu olarak işlem görür.
- GR (Sınava Girmede) Sınava girmeyen öğrenciler FF gibi işlem görür ve not ortalamasına katılır.

#### **Ders Tekrarı**

**MADDE 30 –** (1) Bir dersten FF ve FZ notlarından birini alan öğrenci, o dersi açıldığı ilk yarıyıldaki tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan derslerin yarıyıl ders programlarında çakışması halinde, öğrenci bu derslerden birini Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla almayabilir.

(2) Öğrenci bir seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde, isterse bunu izleyen yılda devam şartını sağlamak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla başka bir seçmeli ders alabilir. Öğrenci, başarısız olduğu bu seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders almadıkça üzerinden yükümlülüğü kalkmaz.

(3) Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla buldukları yarıyıldaki almaları gereken derslere ek olarak, daha önce başarılı sayıldıkları dersleri de, kredi sınırları içinde tekrarlayabilir. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olup, akademik ortalamalara bu not dahil edilir.

#### **Yüksek Onur ve Onur Öğrencileri**

**MADDE 31 –** (1) Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, o yıla ait akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi, Dekanlık tarafından her eğitim-öğretim yılı sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri Dekanlık tarafından kendilerine verilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi sayılmaz ve ilan edilmez.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 32 – (1)** Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; programdaki dersleri, uygulamaları, laboratuvarları, stajları, araştırma projesi ve benzeri çalışmaları bu yönerge hükümlerine göre başarıyla tamamlaması gerekir. Ayrıca, Öğrenci eczacılık diplomasına hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 krediyi tamamlamak zorundadır.

(2) Mezuniyet genel ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi üzerinde belirtilir. Lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(3) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyetinin birim yönetim kurulu tarafından onaylandığı tarihtir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 33 – (1)** Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programını ve zorunlu stajlarını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere Eczacı unvanı ile lisans diploması ve diploma eki verilir.

(2) Öğrenciye gerekli olduğu takdirde, diplomalar hazırlanıncaya kadar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan, Dekanın imzasını taşıyan bir geçici mezuniyet belgesi imza karşılığı elden verilebilir.

(3) Öğrenimlerini tamamlayarak diploma alan öğrencilere, ayrıca, öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, başarı katsayısını, aldıkları ders, proje, laboratuvar, seminer gibi çalışmaları başarı notları ile birlikte gösteren bir öğrenim belgesi (diploma eki) verilir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Kayıt Sildirme, İlişik Kesme ve Kayıt Dondurma**

**MADDE 34 - (1)** Kayıt sildirme, ilişik kesme ve kayıt dondurma konularında "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" ilgili maddelerinin hükümleri uygulanır.

#### **İzin**

**MADDE 35 – (1)** Öğrenciye eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj (zorunlu stajlar hariç), araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

(3) Bilimsel, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin katılmadıkları dersler için izinli ve mazeretli sayılmalarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu durumdaki öğrenciler belgelendirilmek ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla 5 güne kadar ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

#### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**MADDE 36 – (1)** Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği daimi adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır veya Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri süremezler

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 37 – (1)** Bu Yönerge kapsamında hüküm bulunmayan hususlarda "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri ile "Harran Üniversitesi Senato" kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 38 – (1)** Bu Yönerge 2022-2023 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 39 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.