

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI**

**TARİH** : 27.03.2019  
**SAAT** : 14:00  
**SAYI** : 2019/14

**ÜNİVERSİTE SENATOSU :**

**KARARLAR:**

**2019/14/16:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 26.03.2019 tarih ve 13654 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından 26.03.2019 tarihinde incelenmiş olup, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.



**ASLI GİBİDİR**

**Abdulhalim DÜNDAR**  
**Genel Sekreter V.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

***Amaç ve Kapsam***

**Madde 1- (1)** Bu yönerge, Harran Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

***Dayanak***

**Madde 2- (1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan ‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’, ‘2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’ ve 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren ‘Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller’ deki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

***Tanımlar***

**Madde 3- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Harran Üniversitesi’ni,
- b) Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- c) Senato: Harran Üniversitesi Senatosu’nu,
- ç) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörü’nü,
- d) Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri (HÜBAP) Komisyonu’nu,
- e) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı’nı,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,
- g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- h) Danışman/Hakem: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve yurt dışındaki bilim insanlarını,
- ı) Proje: Araştırma projeleri, Tez projeleri, Bilimsel etkinlik destek projeleri ve Ar-Ge projelerini,
- i) Proje Yöneticisi (Yürütücüsü): Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıyı,
- j) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- k) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,
- l) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- m) Gerçekleştirme Görevlisi (Birim Koordinatörü): Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda

harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

n) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri

o) Muhasebe Birimi: Harran Üniversitesi'nde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ö) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu kişiyi,

p) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

r) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

s)Uygulama Esasları: Proje takviminin hazırlanması; başvuruların gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını,

ş) Alt Komisyon: Proje önerilerinin komisyonda değerlendirilmesinden önce, proje tekniği, mevzuat ve temel bilimsel yeterlik açısından ön değerlendirme yapmak, proje ara raporları ve sonuç raporlarını değerlendirdikten sonra komisyona sunmak, uygulama usul ve esaslarını hazırlamak amacıyla kurulmuş olan komisyonu,

t) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

u)) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

ü) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

v) BTYK (Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu),

y) Şemsiye Araştırma Grupları: Harran Üniversitesi öğretim elemanları ile diğer üniversite ve/veya araştırma kurumlarının araştırmacılarından teşekkül etmiş, <http://cg2.harran.edu.tr/> web adresinde ilan edilen, AR-GE amacıyla bir araya gelmiş müşterek çalışma konularını çalışan grup/grupları,

z)BAP Projeleri Performans Göstergeleri Raporu: Görev alınan BAP destekli (Yürürlükte/Sonuçlanmış) proje bilgileri ve bunlara ilişkin proje çıktılarında oluşan rapor,

aa) TR Dizin (<http://trdizin.gov.tr/>): Sağlık Bilimleri (Tıp), Mühendislik ve Temel Bilimler, Sosyal ve Beşerî Bilimler, Yaşam Bilimleri ve Hukuk olmak üzere ULAKBİM tarafından oluşturulmuş olan platformu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yönetim ve Örgüt**

#### ***Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu***

**Madde 4- (1)** BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası ve/veya ulusal projelerde görev almış, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayınları olan öğretim üyelerinden Üniversitelerarası Kurul temel alanları gözetilerek **en az yedi en çok onbir** öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer.

**(2)** Alt komisyon üyeleri, komisyon üyelerinin niteliklerine haiz öğretim üyeleri arasından Üniversitelerarası Kurul temel alanları gözetilerek Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından dört yıl süreyle görevlendirilir. Alt komisyon üyeleri herbir alandan en az üç öğretim

## **Evrak Tarih ve Sayısı: 01/04/2019-E.14563**

üyesinden oluşur. Bu komisyon, proje başvuruları, ara raporlar ve sonuç raporlarıyla ilgili yaptığı ön değerlendirme sonuçlarını, uygulama esaslarını ve her yıl projeler hakkında istatistiki incelemeleri komisyona sunar. BAP Komisyonu başkanı tarafından verilen diğer görevleri ifa eder.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon, her yıl için Uygulama usul ve esaslarını belirler.

### ***Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı***

**Madde 5- (1)** BAP Komisyonu, başkanın talebi ile ayda bir veya iki ayda bir gündemli olarak toplanır.

Gerek duyulduğunda, BAP Komisyonu başkanının çağrısıyla olağan süre beklemeden toplanabilir. Komisyon toplantılarına devam esastır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

BAP Yönetim Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

### ***Birleşmeyecek Görevler***

**Madde 6-(1)** Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi görevlerinin ikisi bir kişi üzerinde birleşmez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

**Madde 7-(1)** Bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin proje özel hesabına aktarılması, kullanımı, muhasebeleştirilmesi, izlenmesi ve denetiminde 01.01.2010 tarihinde YÖK, Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'nca imzalanarak yürürlüğe giren 'Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller 'deki hükümler uygulanır.

### ***Gelirler***

**Madde 8- (1)** Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4)18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

### ***Özel Hesaptan Yapılacak Harcamalar ve Diğer Giderler***

#### **Madde 9-**

(1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma proje hakkında yönetmeliğin 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan Rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için Harran Üniversitesinin BAP komisyonlarınca Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

### ***Özel Hesabın Kullanımı, Ön Ödeme ve Harcama Yetkilisi Mutemedi***

**Madde 10-(1)** Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

**a-** Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı Harran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

**b-** Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, üniversitemiz bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek kaydolunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.

**c-** Kabul edilen Projelerde harcama fasılları arasında yapılacak aktarım ile alınacak mal ve hizmetin mahiyetinde değişiklik yapılması veya projede öngörülme-yen yeni mal ve hizmetin alınmasına yönelik talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

**d-** Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı

## **Evrak Tarih ve Sayısı: 01/04/2019-E.14563**

Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

e- Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

### ***Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri***

#### **Madde 11-(1)**

Emanet hesaplardan yapılan tüm işlemlerde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek üniversitemiz envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

### ***Taşınır Kaydı, Harcama Belgeleri ve Muhafazası***

#### **Madde 12-(1)**

a- Proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve tüketime yönelik mal ve malzemeler BAP Birimi taşınır kaydına alınır, makine ve teçhizatlar proje yürütücüsünün zimmetine verilir, tüketime yönelik mal ve malzemeler yürütücüye çıkış kaydı yapılarak teslim edilir. BAP Koordinasyon Kurulu desteklenen projeler kapsamında alınan cihazlar, proje süresince BAP Komisyonu mülkiyetinde olup, komisyon proje bitiminden sonra cihazların yeni bir projede kullanılmak üzere başka birime devrine karar verebilir; ya da cihazın, bulunduğu yerde başka proje yürütücülerinin kullanımına açılmasını isteyebilir.

b- Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, genel hükümlere göre ilgili birimlerde muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### ***Özel Hesap Dönemi ve Devir***

#### **Madde 13-(1)**

a- Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

b- Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkanının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

c- Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, üniversitemiz bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

d- Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde, 'Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller'in 7. maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.

### ***Sorumluluk***

#### **Madde 14-(1)**

a- Rektör veya görevlendireceği yardımcısı bu esas ve usuller çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

b- Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

**Denetim**

**Madde 15-(1)**

a- Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar, projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

b- Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

c- İhtiyaç duyulması halinde proje gidişatı ve yapılan harcamalar BAP Komisyonu veya alt komisyonca değerlendirilir. Aksaklıkların tespit edilmesi halinde değerlendirme raporuna göre proje sorumlusu hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

**Proje Üst Limitleri**

**Madde 16-(1)** Yılın son BAP Komisyonu toplantısında gelir gider dengesi ve gelecek yıl ile ilgili beklentiler dikkate alınarak projeler için ayrılacak desteğin üst sınırı belirlenir ve BAP Komisyonu'nun onayını takiben uygulama esaslarına eklenir. Aksi bir sebep olmadığı sürece bu işlem her yıl Ocak ayının sonuna kadar tamamlanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

**Proje Türleri**

**Madde 17-(1)** Bilimsel araştırma projeleri, sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını hedefleyen, bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirmeye yönelik, bilimsel içerikli projelerdir. Bu projeler, doğrudan Harran Üniversitesi tarafından ya da Harran Üniversitesi ve ulusal ve/veya uluslararası diğer kurum ya da kuruluşların iş birliği ile yapılabilir.

BAP Komisyonu, 'Tez Projeleri', 'Araştırma Projeleri', 'Bilimsel Etkinlik Desteği Projeleri' ve diğer destekler olmak üzere **dört ana grupta** proje desteği verir.

**(2) Tez Projeleri:** Tez projeleri lisans tez projeleri ve lisansüstü tez projeleri olarak aşağıdaki şekilde ikiye ayrılır.

a. **Lisans Üstü Tez Projeleri (LÜTP):** Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.

b. **Lisans Destek Projeleri (LDP):** Harran Üniversitesinde öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi amacıyla hazırlanan projelerdir.

**(3) Araştırma Projeleri:** Bu tür projeler iki alt kategoride değerlendirilir.

a- **Şemsiye Araştırma Grupları projeleri (ŞAGP):** BTYK'nın belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan şemsiye çalışma konuları, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin araştırma grup(lar)ı tarafından verilmesi tercih nedenidir.

b- **Araştırma Projeleri (AP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**(4) Bilimsel Etkinlik Projeleri:** Bu tür projeler etkinlik destekleme ve etkinlik düzenleme amacı ile uygulama esaslarında belirtilen kriterlere göre verilir. İki alt kategoride değerlendirilir.

**a. Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri (BEDEP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

**b. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri (BEDÜP):** Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların Yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası katılımlı ve uluslararası nitelikli Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Sergi vb. türlerde etkinliklerin kısmi harcamalarını karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

#### **(5) Diğer Destek/Projeler:**

**a- Ulusal bilimsel araştırma projeleri (UBAP):** Araştırmacıların, Harran Üniversitesinin de içerisinde yer aldığı TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, MPM, KÜSİ, GAP Bölge Kalkınma İdaresi, Kalkınma Ajansları ve Bakanlıklar gibi yurtiçi kuruluşlarla yürüttükleri bilimsel araştırma projeleridir.

**b- Uluslararası bilimsel araştırma projeleri (UABAP):** Araştırmacıların Harran Üniversitesinin de içerisinde yer aldığı AB, BM, NATO, UNESCO, FAO, WHO ve Uluslararası Üniversiteler vb. yurtdışı kuruluşlarla yürüttükleri bilimsel araştırma projeleridir.

**c- Eş Finans Projeleri (EFP):** Harran Üniversitesi Öğretim Üyelerince hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projelere, BAP Komisyonunun belirleyeceği oranlarda Eş Finansman desteği veya ilave destek verilebilir.

**d- Patent Destek Projeleri (PDP):** Harran Üniversitesinde öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından patent almak üzere hazırlanan projeleri,

**e- Tasarım ve Faydalı Model Geliştirme (TFMG):** Harran Üniversitesinde öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan projeleri.

#### **Destek Kapsamı**

**Madde 18-(1)** Etkinliğin destek kapsamı uygulama esaslarıyla belirlenir.

#### **Proje Başvurusu**

**Madde 19-(1)** Etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için, önceden etik kurul onayı alınmadan proje başvurusunda bulunulamaz. Proje başvuruları, projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı form ve BAP /Diğer Proje Performans Göstergeleri Raporu ile BAP Otomasyon sistemi üzerinden kullanıcı girişi yapılarak elektronik ortamda yapılır. "Proje Başvuru Formu" çıktı ekleri ile birlikte ilgili yerlere teslim edilir. Projenin başlangıç tarihi, BAP Komisyonunun projeyi kabul ettiği tarihtir.

Araştırma projelerinin değerlendirilmesinde, lisans ve lisanüstü, tıpta uzmanlık tez projeleri hariç proje yürütücüsü olan bir kişinin aynı anda sadece bir projesinin araştırma faslından desteklenmesi esastır. Ancak daha önce tamamladığı proje(ler)in sonuçlarını uluslararası atıf indekslerinde ve/veya



## **Evrak Tarih ve Sayısı: 01/04/2019-E.14563**

TR dizininde/alan endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış makalesi / ulusal- uluslararası toplantılarda sunulmuş bildirisi veya dış kaynaklı projesi olan öğretim üyelerinin, aynı anda iki projesi desteklenebilir.

BAP Komisyonu tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu BAP Komisyonu, kabul edilmeyen projelerin yürütücüleri iki yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar. Tez projeleri bu kısıtlamaların dışındadır. Tüm proje başvuruları o yıla ait uygulama esasları ile belirtilen tarihlerde yapılır. Proje başvuru dosyaları alt komisyonun ön değerlendirmesinden sonra nihai karar için komisyon gündemine alınır.

**a. Tez Projeleri:** Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlilik tezlerine ilişkin projeler, Enstitü Müdürlükleri; Tıpta Uzmanlık Projeleri ise Tıp Fakültesi Dekanlığı üzerinden sunulur.

**b. Araştırma Projeleri:** Projeler BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur. Projenin teslimini müteakip alt komisyonun ön değerlendirmesinden sonra projeler Hakem(ler)in görüşü alınmak üzere gönderilir. Hakem(ler)in görüşü alt komisyon tarafından değerlendirildikten sonra Komisyona gönderilir.

### **c. Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri:**

1. Bütçenin uygun olması ve komisyonun takdiri ile bir takvim yılı içerisinde her bir öğretim üyesi, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılara yurtiçi ve yurtdışı Bilimsel Etkinlik Desteği verilebilir.
2. Önceden komisyon oluru alınan projeler için ödemeler yapılabilir.
3. Katılım gerçekleştirildikten sonra, ödemelerin yapılabilmesi için en geç altı ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne ilgili form doldurularak başvuruda bulunulur.
4. Birden fazla öğretim elemanın katılımı ile hazırlanan projelerde bilimsel etkinlik desteği aralarından seçecekleri sadece bir araştırmacıya verilir.
5. Diğer hususlar uygulama esaslarıyla belirlenir.

### **d. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri:**

1. Uluslararası nitelikteki etkinlikler için Katılımcı sayısı ve En az beş yurtdışı katılımcı listesi,
2. Başvuru yapacak katılımcıların bildiri özetleri,
3. Ulusal ve Uluslararası nitelikteki etkinlikler için ilgili yönetim kurulu izni,
4. Önceden komisyon oluru alınan projeler için ödemeler yapılabilir.
5. Diğer hususlar uygulama esaslarıyla belirlenir.

## ***Projelerin Değerlendirilmesi***

### **Madde 20- (1)**

**a-** Araştırma projeleri BAP alt komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Başvuru için gerekli şartları sağlayan proje, bilim alanı dikkate alınarak hakem(ler)e içerik açısından incelenir. Hakemlerin seçimi alt komisyon tarafından belirlenir. Projeler, hakem raporları ve alt komisyon görüşü ile BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu hakemlerden gelen raporları ve alt komisyon görüşlerini dikkate alarak, gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsü tarafından kısa bir açıklama isteyebilir, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**b-** Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlilik projelerinin BAP Komisyonuna sunulabilmesi için ilgili enstitü yönetim kurulunca tez önerisi olarak kabul edilmiş olması gerekir. Tıpta Uzmanlık Tez Projelerinin ise Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'nca kabul edilmiş olması gerekir. Enstitü Müdürlükleri veya Tıp Fakültesi Dekanlığı'nca desteklenmesi istenen projeler BAP Komisyonu'na sunulur.

**c-** BAP Komisyonu proje önerilerinin değerlendirmesinde; proje önerisinin Üniversitenin bilimsel altyapısına yapacağı katkı, yayım potansiyeli ve BTYK'nın bilimsel önceliklerini dikkate alır. Şu projelere:

1) Daha önce bilimsel proje yönetmiş ve proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki yıl içinde bu proje ile ilgili en az bir makaleyi yukarıda bahsedilen uluslararası indekslerde veya TR dizininde/alan indekslerinde kayıtlı yayım organlarında yayımlatmış veya yayıma kabul edilmiş öğretim üyelerinin projeleri,

- 2) En az %75 oranında Üniversite dışından destek bulan projeler,
- 3) Üniversitenin araştırma gruplarının katılımıyla oluşturulan çok ortaklı ve kapsamlı projeler,
- 4) Harran Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yönetilen tez projeleri,
- 5) Yeni Ürün ve Teknoloji Geliştirme Projeleri,
- 6) Uluslararası ve ulusal kuruluşlara sunulmuş ancak düzeltme almış projelere, öncelik tanınır.

**d-** BAP Komisyonu, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenleyebilir.

**e-** BAP Komisyonu, projelerle ilgili değerlendirme toplantılarına bilgi almak üzere, ilgili proje yöneticilerini davet edebilir.

**f-** Projeler başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

**g-** Bilimsel açıdan yeterli bulunmayan projeler desteklenmez.

**h-** Bilimsel yönden yeterli bulunup da bütçe olanaklarının yetersizliği nedeniyle desteklenemeyen projeler, ilgili proje yöneticisinin talebi ile izleyen başvuru döneminde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

**i-** BAP Komisyonu toplantısı gündeminde, üyelerinden herhangi birisi ile ilgili bir proje görüşülecek ise proje sahibi üye, ilgili projenin görüşülmesi sırasında, toplantıya katılamaz.

**j-** BAP Komisyonu sekretaryası Kararları, Proje Yöneticilerine bildirilir.

### ***Protokol***

**Madde 21-(1)** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yöneticisi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi bu protokolün imzalanmasıyla başlar. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Proje yöneticisi, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en geç üç ay içinde protokolü imzalamak için BAP Komisyonu sekretaryasına başvuramaz ise proje kendiliğinden iptal olur.

### ***Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi***

**Madde 22-(1)** BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri bu yönerge hükümleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için yetkili merci BAP Komisyonudur.

### ***Ara Raporlar***

**Madde 23-(1)** Kabul edilen bir projenin yöneticisi, proje kabul tarihinden başlamak üzere altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu Alt Komisyona sunar. Ara raporlar BAP Alt Komisyonu tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Alt Komisyonu olumlu görüşüne bağlıdır. Ara raporda, o tarihe kadar yapılan çalışmalar ile yapılamayanlar gerekçeleri ile belirtilir. Proje süresi sonunda istenebilecek uzatma talepleri de ara raporlarda belirtilir.

BAP Alt Komisyonu, ara raporu proje tekniği, mevzuat ve temel bilimsel yeterlik açısından değerlendirir. Alt komisyonca uygun görülmesi halinde ara raporlar konunun uzmanı hakemlere gönderilebilir. Gerektiğinde, ara rapor, proje yürütücüsüne geri verilerek, Alt Komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Süreç sonunda Alt komisyonca yapılan değerlendirme BAP komisyonuna iletir. Rapora ait nihai kabul ya da red kararı BAP Komisyonunca verilir.

### ***Proje Süresi***

**Madde 24- (1)** Araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Sonlandırılmayacağı öngörülen projeler için başvuruda belirtilen bitiş tarihinden en az 60 gün önce en yakın BAP Komisyonu

toplantısına ek süre talebi yapılabilir. BAP Komisyonu Ek süre en çok bir yıl verilebilir.

(2) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

### ***Proje İptali***

**Madde 25-(1)** Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi durdurabilir, yöneticinin onayını alarak yöneticiyi değiştirebilir, projenin düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

**a-** Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.

**b-** Üst üste iki ara raporun verilmemesi.

**c-** Herhangi bir nedenle proje yöneticisinin bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi,

**d-** Kapsamlı projelerde proje yöneticisinin ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının Üniversite ile ilişkilerinin son bulması.

**e-** Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.

**f-** Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık belirlenmesi,

**g-** Yeni ürün ve teknoloji geliştirme projelerinde yeni bir ürün veya teknolojiye bir katkı olmaması,

**Madde 26-(1)** İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler şunlardır:

**a-** İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi BAP Komisyonuna iade edilir. BAP Komisyonu, yapılan ödemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir.

**b-** Projesi iptal edilen proje yöneticisine, iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle, BAP Komisyonu tarafından destek verilmez. Tez projeleri bu hükmün dışındadır.

### ***Sonuç Raporu ve Proje Verilerine Dayalı Yayın***

**Madde 27-(1)** Tez projeleri dışındaki her türlü proje için proje yürütücüleri, tamamlanan projelerinin bir kopyasını sonuç raporları ile birlikte, proje bitim tarihini takiben en geç üç ay içinde BAP Komisyonuna sunar. Projelerin sonuç raporları BAP Komisyonuna veya Alt Komisyonunda incelenir, kabul veya reddedilir. Gerekliğinde, sonuç raporu, proje yöneticisine geri verilerek, belirlenen süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

Tez projelerinde jüri tarafından tezin kabul edilmesi, kesin rapor kabul edilir. Jüri tarafından kabul edilmeyen tezler için sonuç raporu hazırlanıp Alt Komisyona sunulur. Tez öğrencilerinin eğitime devam etmemeleri veya tezin zaman aşımına uğraması durumunda yürütücünün talebi ve BAP Komisyonu uygun görmesi halinde proje, ek destek yapılmaksızın genel araştırma projesi olarak sürdürülür.

Tüm proje sonuç raporları, TÜBİTAK sonuç raporu yazımında uyulması gereken kurallar çerçevesinde yazılır.

Proje yöneticisi proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirimlerde "Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ... proje nosuyla desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır. Bunu belirtmeyenler hakkında etik ihlal hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 28-(1)** Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası ve ya ulusal atıf indekslerine kayıtlı yayım organlarında yayımlanması esastır. Bu yayımlarda, Harran Üniversitesi BAP Komisyonu, desteği belirtilmeli, yayımın bir kopyası BAP Komisyonuna iletilmelidir. İlgili yayımın veya yayıma kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmemesi halinde, proje yöneticisinin izleyen iki yıl içindeki proje başvuruları değerlendirilmez.

### ***Telif Hakları***

**Madde 29-(1)** BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif

**Evrak Tarih ve Sayısı: 01/04/2019-E.14563**

hakkı, Harran Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayımların telif hakları, Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler BAP Komisyonu tarafından karşılanabilir.

Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin en az %30'si ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bilimsel projelerde kullanılmak üzere birim özel hesabına aktarılır. Geri kalan kısım olan %70'i Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile katkıları oranında dağıtılmak üzere proje ekibinde yer alan yönetici ve araştırmacılara verilir. Konuyla ilgili yasal mevzuatlarda buluş sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması durumunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

***Hüküm Bulunmayan Haller***

**Madde 30-(1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

***Yürürlükten Kaldırma***

**Madde 31-(1)** Harran Üniversitesi Senatosunca 14.02.2018 tarih ve 2018/06/01 sayılı oturumunda kabul edilen 'Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi' yürürlükten kaldırılmıştır.

***Yürürlük***

**Madde 32-(1)** Bu Yönerge Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

***Yürütme***

**Madde 33-(1)** Bu yönergeyi Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.