



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sayı : 59652548-010.04
Konu : Yönergeler

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE

İlgi : 02/10/2018 tarihli ve 38506 sayılı yazı,

İlgi yazınızda birimimize ait istemiş olduğunuz yönetmelik ve yönergeler yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Mustafa ÇAKALLI
Müdür

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
DÖNER SERMEYA GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Birimi Ek Ödeme Dağıtım Esasları, yükseköğretim kurumlarının döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği bünyesinde tam gün görev yapan ve/veya Döner Sermeye Gelirlerinden ek ödeme alan tüm çalışanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe dayanılarak üniversite yönetim kurulunun 30.03.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı ile yetkilendirilen ek ödeme yürütme kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergeden geçen;

- a) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,
- b) Alt birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri,
- c) Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- ç) Birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği fakülte, enstitü, yüksek okul, meslek yüksek okulu ve uygulama araştırma merkezini,
- d) Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı)),
- e) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
- f) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının,

ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

g) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ğ) Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

h) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

ı) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

i) Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-1 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

j) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,4) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

k) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları: Alt birimlerin son 3 ay içinde yaptıkları gelir getirici faaliyetlerin karlık oranları dikkate alınarak her 3 ayda bir yeniden belirlenen katsayı,

l) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

m) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanununun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

n) Kurum: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerini,

o) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

ö) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

p) Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

r) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

s) Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

ş) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

t) Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

u) Yönetim kurulu: Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu,

v) Ek ödeme yürütme kurulu: İlgili Rektör yardımcısı, Tıp Fakültesi Dekanı, Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimi ve Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Döner Sermaye Müdür' ünde oluşan kurulu,

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönetmelikte belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkra da belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir. Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında veridikleri hizmetler karşılığında döner sermaye hesabına tahsil edilen paradan pay alma hususunda gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen 1 ay içinde hizmeti veren öğretim elemanlarına defaten ödenir.

(4) Kanunun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları aşağıdaki gibidir:

Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek(geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat(makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrağının yüzde 800'ünü, araştırma görevlerine ise yüzde 500'ünü; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 600 'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 300 'ünü,

657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personel (döner sermaye işletme müdürlüğü ve döner sermaye saymanlık personeli dahil) ile aynı kanunun 4. Maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrağını hastahaneler baş müdür ve eczacılar için yüzde 250'sini başhemşiler için yüzde 160'ünü, diğerleri için yüzde 150'sini işin ve hizmetin özelliği dikkatte alınarak yoğunbakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakil, acil servis vb. Sağlık personel için yüzde 160'ını geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personel yapılacak ek ödeme matrağı, sözleşmesi personelin çalıştığı birim ve pozisyon ünvanı itibarıyla aynı ve benzer ünvanlı memur kadrosunda çalışan hizmet yılı ve öğretim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrağı ise brut sözleşme ücretinin yüzde 25 'ini geçemez.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(6) Yönetim kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirin veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır. Anılan fıkra dışındaki birimlerde ise yönetim kurullarınca, yükseköğretim kurumunun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak bir veya birden fazlasının kullanılmasına karar verilmek suretiyle belirlenir.

(8) Yükseköğretim Kurulu tarafından yönetmelik ekindeki cetveller yayımlıncaya kadar Harran Üniversitesi Yönetim Kurulunun yetkilendirildiği ek ödeme yürütme kurulu tarafından belirlenen ekteki 6 cetvel (Ek1-6) kullanılır.

(9) Özel kanunlara göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere mesai içi ve dışı faaliyetlerden dolayı ek ödeme yapılması,

(10) Ek ödemenin hesaplamasında öğretim üyeleri açısından beyan esastır. Bu beyanda oluşabilecek herhangi bir hukuki sorun sebebiyle öğretim üyesi hukuken ve madden sorumludur.

(11) Kişi yada kurum kusuruna bağlı fazla ödeme yapıldığı tespit bulunması halinde söz konusu tutar geri alınır. Eksik ödeme durumunda ise hesaplanan miktar döner sermaye gelirlerinden karşılanır. Ancak eksik ödemenin yapılabilmesi için ; yapılacak ek ödeme tutarının daha önce ilgili dönem için yapılacak ek ödeme tutarı ile birlikte 2547 sayılı kanun 58. Maddesinde belirtilen oran ve /veya tutarı aşmaması dikkate alınır. Hakediş sistemi gereği daha önce ödenmesi yapılmış bir dönem için yeniden hesaplama yapılamaz.

(12) Mesai dışı saatleri hafta içi günlerde akşam 17:00 başlar sabah 08:00 biter. Resmi tatil günlerinde ise 24 saat boyunca sürer.

(13) Aynı seansta aynı veya farklı insizyonlarla yapılan birden fazla ameliyatlarda sağlık uygula tebliğine göre yapılan oranlarsal ücretlendirmeler dikkate alınarak işlem puanlarında aynı oranda verilir.

(14) Bu Yönerge ekinde mevcut tüm cetvellerde kat sayılarda ve oranlarda değişiklik yapmaya ek ödeme yürütme kurulu yetkilidir. Değişikliklerle ilgili kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşit oy durumunda başkanın oyu 2 sayılır.

(15) Tam zamanlı olarak hastane bünyesinde çalışan öğretim elamnalarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer hastanelere görevlendirmeleri durumunda o süreler için ek ödeme yapılmaz.

(16) Hastabaşı ziyaret işlemleri için puan, dahili birimler ile Reanimasyon ve Yoğunbakında tedavi gören hastalar için verilir. Ziyet puanları ziyaret yapıldığı saatte uygun olarak B1 veya B2 puanına eklenir.

Dağıtım esasları

MADDE 6-

(1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılıp yapılmamasına yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı.

(3) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B) = "Harran Üniversitesi Girişimsel İşlemler Puan Cetveli"ne göre alınan toplam puan.

(4) (C) Eğitim-öğretim faaliyeti puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Harran Üniversite Puan Cetveli'nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetvelinde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) = Harran Üniversite Puan Cetveli'ne göre alınan toplam puan.

(5) (D) Bilimsel faaliyet puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Harran Üniversitesi Bilimsel Puan Cetveli'nde tarafından hazırlanan "Bilimsel Faaliyetler Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla

yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması;

öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) Harran Üniversitesi Bilimsel Puan Cetvel'ine göre alınan toplam puan)/12.

(6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 Ek Görev Cetveli ve Ek-3 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelerle değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelerle değer.

(7) Doğrudan Gelir Getirici Rutin İşlem Katsayısı : Yönetmeliğin 5. Maddesinin 9. Bendi son paragrafı gereği rütün laboratuvar işlemleri yapılan alt birimlerde görevli öğretim elemanlarına yönetim kurulunun belirleyeceği oranda verilen ek puan katsayısıdır. Bu katsayı Biyokimya Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı alt birimlerinde görevli öğretim elemanları için 0.4 (%40) olarak uygulanır. Bu katsayıları ve/veya oranları değiştirmeye ek ödeme yürütme kurulu yetkilidir.

(8) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(9) Kadroları Maliye Bakanlığına ait olup döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele bu bent kapsamında mesai dışı ödeme yapılamaz.

(10) Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır; Kalibrasyon Katsayısı 0,4 olarak uygulanır. Kalibrasyon Katsayısı Ek ödeme yürütme kararı ile değiştirilebilir.

a) Öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktoralı dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C) x KK]+D+E,

b) Araştırma görevlileri ile tabip ve dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı =A+D+E,

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

ç) Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

(11) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için %20 'inden diğer personel için ise %10 ' dan az olamaz.

(12) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabipine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı,% 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

(13) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 0.4 üne kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz. Ayrıca bu çalışma süresi ayda en fazla 50 saat olarak hesaplanabilir.

(14) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz.

Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 40'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(15) Gelir getirici faaliyette bulunan bölümlere hastane gelirine yaptıkları katkı ve karlık oranlarına göre verimli katsayısı belirlenir. Bu katsayı her 3 ayda bir yeniden hesaplanana kadar tüm alt birimlerinin kat sayısı 1 olarak esas alınır.

(16) SGK tarafından yapılan fatura kesintileri ilgili bölümlere yansıtılır. İlgili bölümün kesinti oranı bölümün tüm öğretim elemanlarının bir sonraki ay ek ödemelerine %10'unu aşmamak kaydıyla kesinti olarak yansıtılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 7 –Harran Üniversitesi Rektörü, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterler, Tıp Fakültesi Dekanı, Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü (Hastaneler Başhekimliği) ile bunların yardımcılarının gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki oranlarda ek ödeme yapılır.

Rektör.....	Ek Ödeme Matrağının 6 katı
Rektör Yardımcısı.....	Ek Ödeme Matrağının 3 katı
Dekan.....	Ek Ödeme Matrağının 5 katı
Başhekim.....	Ek Ödeme Matrağının 5 katı
Dekan Yardımcısı.....	Ek Ödeme Matrağının 3 katı
Başhekim Yardımcısı	Ek Ödeme Matrağının 3 katı
Genel Sekreter.....	Ek Ödeme Matrağının 2 katı

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 8 –

(1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirmelerde ek ödeme yapılabilir. Bu tutar kadrosu birimde olan dengi personele ödenen miktardan bu kural kanunla belirlenmiş yöneticilere uygulanmaz.

(5) Kadrosu dönersermayenin elde edildiği birimde olup rektöre bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele görevlendirildiği sürede dönersermeyadan ek ödeme yapılmaz.

MADDE 9 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 10 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Dağıtım esasları “Yüksek Öğretim Kurumu Döner Sermeye Gelirinden Yapılacak Ek Ödemenin DAğıtılmasından Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmenlik” yürürlük maddesi tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1

KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00-4,50
Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	3,50-4,00
Prof.Dr.	3,00-3,50
Doç.Dr.	2,50-3,00
Yrd.Doç.Dr.	2,00-2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi), Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü	1,20-2,20
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,00-1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	0,50-1,35
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,35-0,95

Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

Ek-2 Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	AN	PU
YÖK Üyeliği		30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği		25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği		25%
Üniversite Senatosu Üyeliği		20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği		20%
Bölüm Başkanlığı		20%
Anabilim Dalı Başkanlığı		15%
Bilim Dalı Başkanlığı		10%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği		10%
İhale Komisyonu Üyeliği		10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği		10%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği		10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği		10%
Kontrol Teşkilatı Üyeliği		10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği		10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği		10%
Kalite Kurulları Üyeliği		10%
Sağlık Kurulu Üyeliği		10%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği		10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği		10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği		10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği		10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği		10%
Gerçekleştirme Görevlisi		10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		10%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği		10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)		10%

* Her bir ek görev tanımının puanı, %30'u geçmemek kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurullarınca %50 oranında

artırılıp azaltılabilir.

Ek-3 Risk Cetveli

BİRİM/ALT BİRİME AİT RISK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel şiddete maruz kalma risk	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski	yok=0, var=1
X-Ray'e maruz kalma riski	yok=0, var=1
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branşa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı

EĞİTİM FAALİYETLERİ		AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	Eğitici Katsayısı (EK)
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir	Öğrenci geri bildirim/online ders	80	Eğitici eğitimi almış olmak****
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	50	Eğitici eğitimi almış olmak****
Laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	50	Eğitici eğitimi almış olmak****
Klinik Uygulama (Hasta Baş Eğitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	50	Eğitici eğitimi almış olmak****
Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		100	Eğitici eğitimi almış olmak****
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		130	Eğitici eğitimi almış olmak****
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		130	Eğitici eğitimi almış olmak****
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		325	Eğitici eğitimi almış olmak****
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu	Sınav başına puanlanır		130	Eğitici eğitimi almış olmak****
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	325	Eğitici eğitimi almış olmak****
Kanıtı dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)		100	Eğitici eğitimi almış olmak****
Kanıtı dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		200	Eğitici eğitimi almış olmak****
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirim	325	Eğitici eğitimi almış olmak****
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	15-50	Eğitici eğitimi almış olmak****
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		0-80	Eğitici eğitimi almış olmak****
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	160	Eğitici eğitimi almış olmak****
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	65	Eğitici eğitimi almış olmak****
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır			
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir		100	Eğitici eğitimi almış olmak****
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		80	Eğitici eğitimi almış olmak****
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		65	Eğitici eğitimi almış olmak****
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		80	Eğitici eğitimi almış olmak****
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl			
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		50	Eğitici eğitimi almış olmak****
Sınav jüri üyeliği	Sınav başına puanlanır		160	Eğitici eğitimi almış olmak****

Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Komisyona, jüri ve kurul üyeliği			
Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	500
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	400
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Kanıtı dayalı uygulamalar, mesleki beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	330
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Soru inceleme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	235
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Toplama dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	265
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri****	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	265

BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ	PUAN
MAKALELER	
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**	2.000
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650
KİTAPLAR	
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000
Kitap Çevirisi	1.850
Kitapta Bölüm Çevirisi	330
ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)	
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000
Uluslararası Oturum Başkanı	330
Uluslararası Sözlü Sunum	660
Uluslararası Poster Sunum	330

Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme komitesi üyesi	650
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturma başkanı	130
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster sunumu	65
PROJELER	
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650
ATIFLAR	
Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130
BİLİMSEL DANIŞMANLIK	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300
SCI-Expanded Kapsamındaki Derginin Editör Kurulu, Yayın Kurulu, Danışman Kurulu, Hakem Kurulu gibi kurullarda yer alınması	1.800
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	450
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergi Baş Editörlüğü	1.000
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergilerde Bölüm Editörlüğü	500
SCI-Expanded Kapsamı Dışındaki Derginin Editör Kurulu, Yayın Kurulu, Danışman Kurulu, Hakem Kurulu gibi kurullarda yer alınması	1.000

SCI-Expanded Kapsamı Dışında, ULAKBİM Kapsamı İçinde Danışmanlık, Hakemlik	250
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşulluyla)	200
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşulluyla)	550
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşulluyla)	300
Profesörlük Jüri Üyeliği	450
Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,)****	550-800
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550 -800
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı****	3.300
Bilimsel Etik Kurul üyeliği****	2.650
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı****	1.500
Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği****	1.300
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri için)	1.300
ÖDÜLLER	
Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800
PATENTLER	
Uluslararası Patent	8.000
Ulusal patent	4.000
Faydalı model/ürün tescili	2.000

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA ve ARAŞTIRMA HASTANESİ
MESAI DIŞI ÖĞRETİM ÜYESİ ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ
İLAVE ÜCRET UYGULAMA İLKELERİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu İlkeler, Harran Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde uygulanacak "İlave Ücret Uygulaması" usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2. Bu İlkeler;

6486 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 4 üncü maddesine istinaden 01.08.2013 tarih ve 28725 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)"nde yapılan değişiklikler, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nun 58 inci maddesi, 30.01.2010 tarih ve 27478 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 21.01.2010 tarih ve 5947 sayılı "Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun", 03.03.2011 tarih ve 27863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 17.2.2011 tarih ve 6114 sayılı "Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun"un 17 inci maddesi ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve aynı yönetmeliğin bazı hükümlerini değiştirmek amacıyla 19.09.2012 tarih ve 28416 sayılı ile 8.08.2014 tarih ve 29054 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesi ile "02.01.2014 tarih ve 2014/5797 sayılı Kararnamenin Eki olarak Bakanlar Kurulunca Kabul edilen ve 17.01.2014 tarih ve 28885 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı" ve

"18.01.2014 tarih ve 28886 sayılı "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. İlave ücret;

Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat sunulan ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na fatura edilebilen tutarlar haricinde kişilerden alınan ücreti ifade eder.

Madde 4. Mesai saatleri;

Radyasyon alanında çalışmayan öğretim üyeleri için hafta içi 08.00 - 16.00 arası, Radyasyon alanında çalışan öğretim üyeleri için hafta içi 08.00 - 15.00 arası zamanı ifade eder.

Madde 5. Kişisel onam;

Kişilerin, öğretim üyeleri tarafından yukarıda belirtilen mesai saatleri dışında bizzat sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmak istediklerini beyan ettikleri, hasta ve/veya yakınları tarafından imzalanacak formdur.

Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

Madde 6.Bu ilkelerde tanımlanan sağlık hizmetlerini gelir getirici bölümlerde çalışan "öğretim üyeleri" verebilir.

Madde 7.Bu ilkelerde tanımlanan sağlık hizmetlerini sunmak isteyen öğretim üyeleri başhekimliğe yazılı müracaatta bulunurlar.

Madde 8.Öğretim üyelerinin bizzat yapmadığı işlemler ilave ücret uygulaması kapsamında değerlendirilmeyecektir.

Madde 9. İlave Ücret alınamayacak kişiler;

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.2 maddesi uyarınca otelcilik hizmetleri ve istisnai sağlık hizmetleri hariç olmak üzere aşağıda belirtilen kişiler

ile a, b ve c bentlerinde sayılan kişilerin bakmakla yükümlü olduğu kişilerden ilave ücret alınmaz.

- a) 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre şeref aylığı alan kişiler,
- b) 2330 sayılı Kanun hükümlerine göre aylık alan kişiler,
- c) Harp malullüğü aylığı alanlar ile 3713 sayılı Kanun kapsamında aylık alanlar,
- d) Tedavileri sonuçlanıncaya veya maluliyetleri kesinleşinceye kadar; 3713 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde sayılan olaylara maruz kalmaları nedeniyle yaralananlar.

Madde 10. İlave Ücret alınmayacak hizmetler;

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.3 maddesi uyarınca;Aşağıda belirtilen sağlık hizmetleri için hiçbir ilave ücret alınmaz.(EK: RG-30/08/2014-29104/ 1 md. Yürürlük: 30/08/2014) Ancak; Yükseköğretim kurumlarına ait sağlık hizmeti sunucularında (vakıf üniversiteleri hariç) öğretim üyesi tarafından verilen 18 yaşını doldurmamış çocuklar hariç olmak üzere; SUT eki EK-2/B ve EK-2/C Listesindeki 618200-P618200 kodlu "Koklear implant yerleştirilmesi" işlemi için ilave ücret alınabilir. Ayrıca Yükseköğretim kurumlarına ait sağlık hizmeti sunucularında (vakıf üniversiteleri hariç) öğretim üyesi tarafından verilen SUT'un 2.1.1 numaralı maddesi kapsamındaki sağlık hizmetleri ve kardiyovasküler cerrahi branşında yapılan cerrahi işlemler için de ilave ücret alınabilir.

- a) Acil servislerde verilen ve SUT eki EK-2/B Listesinde yer alan 520.021 kod numaralı "Yeşil alan muayenesi" adı altında Kuruma fatura edilebilen sağlık hizmetleri hariç olmak üzere, acil haller nedeniyle sunulan sağlık hizmetleri,
- b) Yoğun bakım hizmetleri,
- c) Yanık tedavisi hizmetleri,
- d) Kanser tedavisi (radyoterapi, kemoterapi, radyo izotop tedavileri),
- e) Yenidoğana verilen sağlık hizmetleri,
- f) Organ, doku ve kök hücre nakillerine ilişkin sağlık hizmetleri,
- g) Doğumsal anomaliler için yapılan cerrahi işlemlere yönelik sağlık hizmetleri,
- h) Hemodiyaliz tedavileri,

- i) Kardiyovasküler cerrahi branşında yapılan cerrahi işlemler. (İstisnai sağlık hizmetlerinde belirtilen işlemler hariç)
- j) SUT eki EK-2/B ve EK-2/C Listesindeki 618200-P618200 kodlu "Koklear implant yerleştirilmesi" işlemi

Madde 11. İlave ücret alınması;

- a) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 31.05.2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6486 sayılı kanunla değiştirilen 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler Döner Sermaye İşletmesinin Özel Muayene, Konsültasyon ve Rapor Gelirleri, Özel Tıbbi Uygulama Gelirleri, Özel Genel Uygulama ve Girişim Gelirleri ve Özel Diğer Sağlık Hizmet Gelirleri hesaplarında ayrıca toplanır.
- b) Bu kapsamda yapılacak ek ödemeler mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai içinde bizzat gerçekleştirdiği iş miktarı ve çeşidi (ölçülebilen işlemlerde sayı, diğer işlemlerde puan) dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, hiçbir surette mesai dışı ödeme üst sınırından fazla olamaz. Ancak bu fıkra kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı ek ödeme matrahının %1600'ünü geçemez. Öğretim üyelerine mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücretli ve ilave ücreti olmayan sağlık hizmetlerinden dolayı katkısına bağlı olarak toplamda %800'e kadar ek ödeme yapılır, ilave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağlık hizmetlerinin limiti ek ödeme matrahının %800'üne kadardır.
- c) Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri karşılığında tahsil edilen gelirlerin %60'ı hizmet karşılığı olarak hizmeti veren öğretim üye/üyelerine ilgili yasal kesintileri yapılarak ödenir.
- d) Öğretim üyelerinin bir ay içerisinde mesai saatleri dışında bizzat verecekleri hekim muayeneleri ile ameliyat ve girişimsel işlemlerden elde edecekleri puanlar (B2), aynı ay mesai saatleri içinde verdikleri aynı

nitelikteki sağlık hizmetlerinden ayrı ayrı elde ettikleri puanların (B1) % 50 sini geçemeyecek olmakla beraber uygulanacak oran Hastane Yönetim Kurulu tarafından belirlenir

- e) İlave ücret kapsamında hizmet yapan her öğretim üyesi aynı gün otomasyon sistemine hizmet kaydının girişini sağlayacaktır.

Madde 12. Kişilerden alınacak ilave ücret tutarı;

- a) Poliklinik muayenelerinde SUT EK-2/A Listesi tutarının iki katı kadardır. SUT fiyatlandırma ilkeleri ve kısıtlamaları ilave ücret alımlarında aynen uygulanır.
- b) Ayaktan tedavi diğer hizmetlerde; SUT EK-2/A-2 (Ayaktan Başvurularda İlave Olarak Faturalandırılabilir İşlemler) Listesi tutarının bir katı alınır.
- c) Yatarak yapılan tedaviler ve diğer tüm işlemlerde SUT EK-2/C veya EK-2/B Listeleri tutarının bir katı esas alınır. Diğer hizmetlerin hesabında SGK EK-2/C Taniya Dayalı İşlem Puan Listesindeki puanlar esas alınır. EK-2/C Listesinde yanında (*) işareti olan işlemler için listede belirtilen puanlara %10 ilave edilir. İşlemin sadece EK-2/B Hizmet Başı İşlem Puan Listesinde yer alması halinde ise EK-2/B Listesindeki puanlar esas alınır. Listelerdeki puanların hesaplanmasında SUT'daki tüm özel hükümler geçerlidir.
- d) Bu kapsamda sağlık hizmeti almak için başvurmuş kişinin poliklinik takibinin açık kaldığı 10 gün içinde aynı öğretim üyesi adına mükerrer bir poliklinik muayene ücreti alınamayacaktır.
- e) SUT eki EK-2/B, EK-2/C, EK-2/Ç listelerinde yer alan işlemlerin bedellerine ilave olarak Kuruma ayrıca faturalandırılabilen tıbbi malzeme ve ilaçlar ile SUT eki EK-2/A Listesindeki tutarlara dahil olan işlemler için ayrıca ilave ücret alınmaz.
- f) Sağlık hizmeti sunucularınca, SGK tarafından finansmanı sağlanmayan sağlık hizmetleri için talep edilen ücretler, ilave ücret olarak değerlendirilmez. Bu kapsamda mesai saatleri dışında sunulan sağlık hizmetlerinden elde edilen gelirin dağıtılmasında Madde 10 ve Madde 12 hükümleri uygulanır.

Madde 13. Ameliyat ve girişimsel işlem uygulamalarında kişilerden alınacak ilave ücretin öğretim üyelerine dağıtılması;

a) Yapılan işlemin anestezi uzmanı gerektirmesi durumunda brüt olarak tahsil edilen tutarın %60'lık kısmının %65'i işlemi yapan öğretim üyesinin, %35'i ise anestezi öğretim üyesinin hesabına kaydedilir. Ameliyatta görev alacak diğer sağlık personelinin alacağı ek katkı hastane yönetimi tarafından düzenlenecek ve hastaneye ayrılan paydan ödenecektir.

b) Birden fazla branşın katıldığı anestezi uzmanı gerektiren ameliyat ve girişimsel işlemlerde, brüt olarak tahsil edilen tutarın %60'lık kısmının esas ameliyat hizmetini veren cerrahi öğretim üyesi hesabına %60'ı, anestezi öğretim üyesi hesabına %25'i, diğer cerrahi branş öğretim üyesi hesabına %15'i kaydedilir.

c) Mesai Dışı ilave ücret alınması ile oluşan gelirlere; ilgili öğretim üyelerine yatırılan tutardan kalan meblağ kanunun (b) fıkrasında belirtilen işler ile aynı kanunun (c) fıkrası ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışı çalışma yapan diğer personele yapılacak ek ödemede kullanılır.

Madde 14. İlave ücret uygulamasında bir seferde asgari ücret brüt tutarın 2 katından fazla ücret alınmaz.

Madde 15. Öğretim üyelerinin ilave ücret kapsamında yapacağı ameliyathane için mesai dışı zamanlarda ameliyathane tahsis edilecektir. Hastane yönetim kurulu tarafından belirlenecek olan Ameliyathane sorumlusu tarafından bu organizasyon düzenlenecektir. İlgili öğretim üyelerinin ameliyat planlarını önceden bildirmeleri zorunludur.

Madde 16. Bu kapsamda sunulacak hizmetlerin, hastanenin rutin sağlık hizmetlerini aksatmadan gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan önlemler ve planlamalar Hastane yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Madde 17. Mesai saatleri dışında mesleklerini serbest icra eden öğretim üyeleri ilave ücret uygulamasından faydalanamaz.

Madde 18.Mesai saatleri içinde özel muayene ve ameliyat yapıldığının tespiti halinde ilgili öğretim üyesine herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 19.Harran Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Mesai Dışı Öğretim Üyesi Sağlık Hizmetleri İlave Ücret Uygulama İlkeleri Döner Sermaye Yürütme Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu tarihten önceki uygulamalar için uygulamanın yapıldığı tarihteki ilkeler geçerlidir.

Madde 20.Harran Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Mesai Dışı Öğretim Üyesi Sağlık Hizmetleri İlave Ücret Uygulama İlkeleri hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.