

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

02 - 14 Ocak 2020	Başvuru için; öğretim elemanları tarafından YÖKSİS'e giriş yapılması ve çıktılarının alınarak Bölüm/Anabilim Dalı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna dosyaların teslim edilmesi
15 - 20 Ocak 2020	Başvuru dosyalarının Bölüm/Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca İncelenmesi ve dosyaların Akademik Teşvik Başvuru Dosyası Kontrol Listesi, Değerlendirme Raporu ve Karar Tutanağı ile birlikte Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilmesi
21 - 23 Ocak 2020	Dekanlık/Müdürlük tarafından, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonundan gelen dosyalarda gerekli düzeltmelerin yapılması ve eksikliklerin giderilmesinden sonra nihai karara esas olmak üzere onaylanmış puan tablosu ve diğer rapor ve tutanaklarla birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna elden teslim edilmesi
24 - 31 Ocak 2020	Birimlerden gelen dosyaların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi, karara bağlanması ve sonuçların ilan edilmesi
03 - 07 Şubat 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna itirazların yapılması
10 - 12 Şubat 2020	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazların Komisyon tarafından karara bağlanması ve kesin sonuçların ilan edilmesi
Not: Belgelendirilmeyen faaliyetler için yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.	

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU BEYAN FORMU
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığı'na

Başvuru yapan öğretim elemanının:

Adı :
Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Kadro Unvanı :
Kadrosunun bulunduğu Fakülte/YO/MYO :
Bölüm/Program :

01 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında, yalnızca alanımla ilgili akademik faaliyetleri kapsayan bilgilerin yer aldığı Akademik Teşvik Ödeneği başvurumu, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Yönetmelik) hükümleri çerçevesinde ve etik kuralları da gözeterek doldurduğumu beyan ederim.

Başvurumun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../01/2020

imza

Unvanı, adı soyadı

Ekler:

- YÖKSİS çıktısı (ıslak imzalı)
- Beyan edilen faaliyetlere ait (kanıtlayıcı) belgeler
(Dosya halinde ve sıralı olarak)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ USUL VE ESASLARI (2019)

2019 yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurularında öğretim elemanlarına ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına kolaylık sağlaması amacıyla 2018/11834 karar sayılı ve 27.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>) dikkate alınarak Harran Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

A- GENEL İLKELER

- Teşvik ödemesi Akademik Teşvik puanının esas alındığı faaliyetler 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olmalıdır.
- Devlet Üniversitelerinde bulunduğu süre içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında değerlendirmektedir.
- Başvuruda, akademik faaliyetlere ilişkin konulması gereken belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre dosyaya eklenmelidir.
- “Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu”nu imzalı olarak sunulmalıdır.
- Akademik Teşvik Ödeneginde yararlanılabilmesi için akademik teşvik puanı 30 ve üzerinde olmalıdır.
- Yapılan tüm faaliyetler (kitap, makale, sergi, editörlük vb.) doçentlik bilim alanı ile ilgili olmalıdır.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını ıslak imzalı olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na teslim etmeleri zorunludur.
- Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

B-AKADEMİK TEŞVİK YÖNETMELİĞİ'NE ESAS FAALİYET TÜRLERİ VE GEREKLİ İŞLEMLER

1. Proje

- Projelerin değerlendirilmesinde projelerin sonuçlandığı tarih esas alınır.
- Sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmalıdır.
- Proje süresi dokuz aydan az olmamalıdır.
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır; ancak, sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.
- Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri akademik teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

Eklenecek Belgeler

- Destekleyen kuruluş tarafından araştırmacının (araştırmacı, danışman, yürütücü) görevini, projenin süresini ve projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren onaylı belge.

2. Araştırma

- Araştırmalar ay üzerinde değerlendirilir ve iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
- Sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kuramların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.

Eklenecek Belgeler

- Üniversite yönetim kurulunun izin kararı.
- Araştıracının en az iki ay süreyle kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge.
- Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

3. Yayın

- Kitapların ISBN numarası olması, dergilerin ise ISSN numarası olması zorunludur.
- Kitaplarla ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
- Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
- Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
- ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
- Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır, yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
- Dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliklerinin değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük veya editör kurulu üyeliği dikkate alınır.
- Baş editörlük, özel sayı editörlüğü ve bölgesel editörlük görevleri editör olarak teşvik kapsamında değerlendirilir.

- Yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
- Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
- Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
- Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
- Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
- Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
- Ulusal/uluslararası yayın evi tanımı: En az beş yıldır faaliyet gösteren, aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayın evlerini ifade eder.

Eklenecek Belgeler

Kitap

- Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler ve ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
- Yayınevinin en az beş yıl ulusal/uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren kütüphane veya ilgili yayınevinin internet sayfasının veya sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bunu belgelendiren belge/yazı.

Kitap Bölümü

- Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler ve ilgili bölümün ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.

- Kitap bölümü için yukarıda kitap için verilen yayınevi için belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

Dergi Editörlüğü

- Dergi editörlüğü için “editör ya da editör kurulu üyesi” olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
- Derginin indeksini gösterir belge.

Özgün/Derleme Makale

- SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için ISI WEB OF SCIENCE’den alınan belge gerekmektedir.
- Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk sayfası verilmelidir.
- Alan indeksine giren dergiler için, derginin ilgili alan indeksine girdiğini gösteren belge ve yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk sayfası gerekmektedir.
- Ulusal yayının ULAKBİM TR dizinde olan dergide yayımlandığını kanıtlayan belge eklenmelidir. Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk sayfası gerekmektedir.

Diğer indekslere giren uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler için;

- Yayımlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk sayfası.
- Derginin indeksini gösterir belge ya da ekran çıktısı.
- Derginin uluslararası olduğunu gösterir belgeler.
- Derginin son beş yıldır yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek internet adresi veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde, buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

Ses veya Görüntü Kaydı

- Müzik Eğitimi ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge veya kayıt.

- Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.

4. Tasarım

- Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olmalı.
- Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı alanlarına ilişkin olabilir.
- Tasarımın dikkate alınan yıl içerisinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.

Eklencek Belgeler

- Tasarım dosyası.
- Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olduğunu gösterir belge.

5. Sergi

- Sanata katkı sağlayıcı nitelikte olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
- Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

Eklencek belgeler

- Serginin özgün kişisel/karma sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını belirten belge.
- Serginin yapıldığına dair (kurumdan ve yapıldığı birimden) alınan izin belgesi.
- Sergi tarihi ve yerini belirten belge (davetiye, afiş vb).
- Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğunu belirten bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı.

6. Patent

- Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Eklenecek belgeler

- Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası,
- Ulusal patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

7. Atıf

- Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- Başvuru sahibinin, sadece devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.
- Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

Eklenecek belgeler

- Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakça sayfaları veya atıf yapılan sayfalarını gösteren tek bir dosya sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
- SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science'ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ait ekran görüntüsü. (Atıfların, SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerine ait olduğu belgelendirilmelidir.)
- ULAKBİM'de taranan dergiler için ulakbim.tubitak.gov.tr adresinde yer alan TR dizin listesinde ilgili derginin yer aldığı sayfanın çıktısı ve atfın geçtiği makale sayfası ve kaynaklar bölümünün atıf kısmı sunulmalıdır.

Alan indekslerinde ve diğer indekslerde taranan dergilerdeki atıflar için;

- Her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ön sayfaları ile kaynakça sayfaları gösteren belgeler.
- Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü.

Atıfla ilgili eklenecek diğer belgeler;

- Diğer hakemli uluslararası veya ulusal dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk ve kaynakça sayfası.
- Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yayımlanması veya gösterime ya da dinletime girdiğini kanıtlayan belge sunulmalıdır.
- Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesine ait kayıt CD.
- Latin alfabesi dışındaki atıflarda, atıf yapılan kaynağın anlaşılır olarak beyan edilmesi gerekir.

8. Tebliğ

- Uluslararası olabilmesi için en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağlaması.
- Tebliğin elektronik veya yazılı olarak etkinlik kitabında basılması ve tam metin yayınlanması gerekir.

Eklenecek belgeler

- Beş farklı ülkeden konuşmacıların katılımını gösteren belgeler (kişilerin çalışma adresleri).
- Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile bildirinin ilk sayfası.
- Etkinliğin web sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu web sayfasının adresi sunulmalıdır.
- Katılım belgesi/sunum yaptığına dair yazı sunulmalıdır.
- Sözlü bildiriye birden fazla öğretim elemanı hazırlamışsa bunlardan birinin sözlü bildiriye sunmuş ve katılım belgesini ibraz etmiş olması yeterlidir. Ancak bildiriye hazırlayanların adları programda ve basılı eserde yer almış olmalıdır.

9. Ödül

- Ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
- Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan), ulusal veya uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) teşvik kapsamında değerlendirilir.

Eklenecek belgeler

- Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
- Bilim ödüllерinin sürekli yapıldığını ve daha önce en beş defa yapıldığını gösterir belge(ler).
- Ödül duyuru sayfaları.
- Jüri veya seçici kurulu gösterir belge.
- Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için puanlama bir kez yapılır.