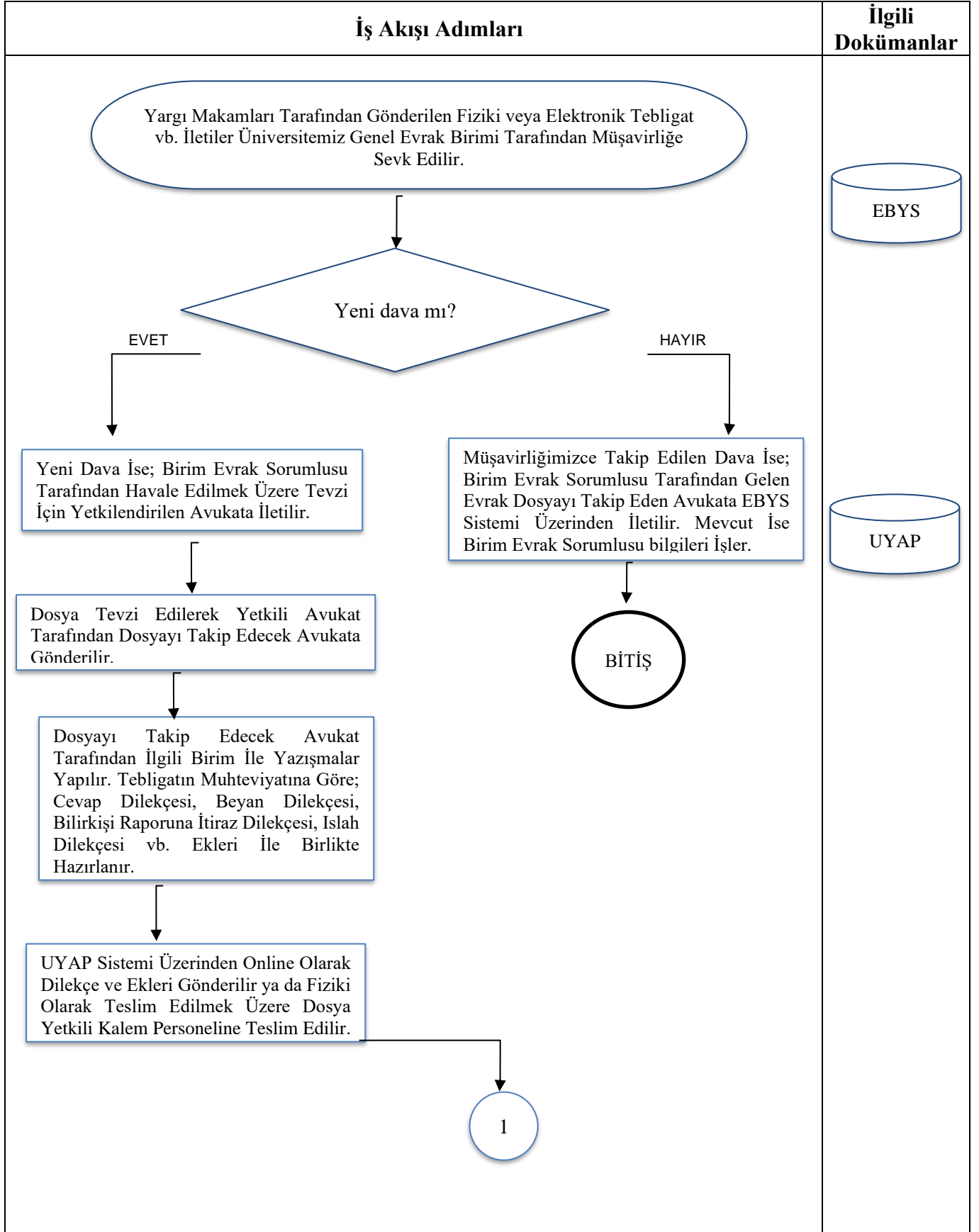




T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ADLİ, İDARİ VE CEZA DAVASI GELEN
EVRAK İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0188
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 25.09.2023
Revizyon Tarihi:25.09.2023
Sayfa No: 1 / 2



Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör/Rektör Yardımcısı	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ADLİ, İDARİ VE CEZA DAVASI GELEN
EVRAK İŞ AKIŞI

Doküman No: İA-0188
Revizyon No: 00
Yayın Tarihi: 25.09.2023
Revizyon Tarihi:25.09.2023
Sayfa No: 2 / 2

İş Akışı Adımları	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Kalem Personeli Fiziki Dosyalama İşlemini Tamamlar. Dosyaya Bulunması Gereken Tüm Evrakları Dosya İçine Alır.</p> <p>Kayıt ve Dosyalama İşlemi Tamamlandıktan Sonra Dosyayı Takip Eden Avukata Teslim Edilir.</p> <p>Talep Eden Birim Tarafından Dosya İle Gerekli Kayıtlar Alınarak İşlem Eksiksiz Olarak Tamamlanır.</p>	

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör/Rektör Yardımcısı	