

HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

TARİH : 20.02. 2019

SAAT : 14:00

SAYI : 2019/10

ÜNİVERSİTE SENATOSU :

KARARLAR:

2019/10/05:Harran Üniversitesi Tanıtım Ofisi Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne,

Oy birliği ile karar verilmiştir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ TANITIM OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tanıtım Ofisi'nin faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Tanıtım Ofisi'nin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)

Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Harran Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Koordinatörlük, Merkez Müdürlüğü, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlığı'nı,
- ç) Koordinatör: Harran Üniversitesi Tanıtım Ofisi Koordinatörü'nü,
- b) Koordinatörlük: Harran Üniversitesi Tanıtım Ofisi Koordinatörlüğü'nü,
- c) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Harran Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- f) Tanıtım Komisyonu: Harran Üniversitesi Tanıtım Komisyonu'nu,
- g) Öğrenci Temsilcisi: Harran Üniversitesi Öğrenci Konsey Başkanı'nı,
- ğ) Üniversite: Harran Üniversitesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanıtım Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Tanıtım Komisyonu

MADDE 5- (1) Tanıtım Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör yardımcısı başkanlığında her birimden birden fazla olmamak ve Fen, Sağlık ve Sosyal bilim alanları dikkate alınarak Senato tarafından seçilen en az 7 öğretim elemanı,
- b) Genel Sekreter,
- c) Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı,
- ç) Öğrenci Temsilcisi olarak öğrenci konseyi başkanı,
- d) Sağlık, Kültür, Spor Komisyonu Üyeleri.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

(7) Öğrenci temsilcisinin yapacağı görevler ilgili mevzuatlara uygun olarak Tanıtım Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

MADDE 6- (1) Komisyon her akademik yılda en az iki kez toplanır. Koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile komisyon toplanabilir. Toplantı tarihi Koordinator tarafından belirlenir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, 2547 sayılı yasanın 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük tarafından karşılanır.

Tanıtım Komisyonunun Görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversiteyi tanıtıcı katalog, kitap, broşür, bülten ve dergi gibi süreli ve süresiz yayınların çıkartılması hususunda karar almak,
- b) Üniversitenin basın ile olan her türlü ilişkileriyle ilgili kararlar almak,
- c) Üniversitedeki tüm etkinlik ve çalışmalarla ilgili karar almak,
- d) SKS Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversite bünyesinde gerçekleştirilmek istenen tüm konferans, panel, sempozyum, gezi vb. faaliyetler ve toplantılarla ilgili karar almak,
- e) SKS Daire Başkanlığı koordinasyonu ile öğrenci kulüpleri etkinlikleriyle ilgili karar almak,
- f) Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek öneriler sunmak, kurumsal etkiyi izlemek için anketler düzenlenmesine karar vermek,
- g) Üniversite etkinlik takvimini belirlemek,
- h) Birim tanıtım komisyonları oluşturulmasına karar vermek,
- i) Tanıtım Ofisi Koordinatörlüğünün sunduğu tüm konularda karar almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tanıtım Koordinatörlüğü

MADDE 8- (1) Tanıtım Koordinatörlüğü, Tanıtım Ofisi Koordinatörü, Tanıtım Ofisi Koordinatör Yardımcıları ve ofis personelinden oluşur.

(2) Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına Tanıtım Ofisi Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatör en fazla dört yardımcı seçer. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

Tanıtım Ofisi Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9- (1) Tanıtım Ofisi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversiteyi tanıtıcı katalog, kitap, broşür, bülten ve dergi gibi süreli ve süresiz yayınların çıkartılması için gerekli çalışmaları yapmak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
 - b) SKS Daire Başkanlığının işbirliği ile resmi tören ve toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek,
 - c) Üniversitenin basın ile olan her türlü ilişkilerini yürütmek.
 - d) Üniversiteyi ilgilendiren basın haberlerini toplamak, arşiv yapmak, gerektiğinde bir kitapçık haline getirmek,
 - e) Üniversitedeki tüm etkinlik ve çalışmaların Üniversite içi ve dışındaki kişilere duyurulmasını sağlamak,
 - f) SKS Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversite bünyesinde gerçekleştirilmek istenen tüm konferans, panel, sempozyum, gezi vb. faaliyetlerin ve toplantıların koordinasyonunu yapmak,
 - g) SKS Daire Başkanlığı işbirliği ile Üniversiteye gelecek her türlü misafir konuşmacı vb. karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak. Bu konuda üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği yapmak,
 - h) SKS Daire Başkanlığı koordinasyonu ile öğrenci kulüpleri etkinliklerini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
 - i) Rektörlük duyuruları vb. bilgilerin panolara asılması ile Genel Sekterliğin onayı ile Üniversite içinde asılacak olan her türlü ilan ve reklamın kontrolünü sağlamak.
 - j) Mezunların takibini yapmak, kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek öneriler sunmak, kurumsal etkiyi izlemek için anketler düzenlemek.
- k)** Tanıtım Süreci performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- l)** Üniversitenin Ekinlik Faaliyetlerini Planlama ve Hazırlama faaliyetlerini koordine etmek,
- m)** Tanıtım ile ilgili konularda dış kuruluşlarla/paydaşlarla ilişkileri yürütmek,
- n)** Tanıtım Ofisi Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, komisyona tarafından birim tanıtım komisyonları oluşturulmasına karar verildiğinde, bu komisyonların koordinasyonunu sağlamak,
- o)** Kalite standartlarını takip ederek tanıtım faaliyetlerine entegre edilmesini sağlamak,
- ö)** Komisyon tarafından karar verildiğinde, Akademik ve İdari birimlerle ilgili doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek, dağıtım yapmak ve arşivlemek,

- p) Üniversite etkinlik takvimini komisyona sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- r) Üniversite akademik ve idari personelinin, süreç sorumlularının ve tüm çalışanların Kalite, Tanıtım, Oryantasyon ve ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim almalarını komisyona sunmak konuyla ilgili eğitimler vermek,
- s) Yönetimin periyodik Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- ş) Tanıtım hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak ve izlemek,
- u) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- ü) Diğer tanıtım faaliyetleri için gerekli tedbirleri almak,
- v) Rektörlüğün ve Komisyonun verdiği diğer görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.