

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARLARI

**TARİH** : 06.02. 2019

**SAAT** : 14:00

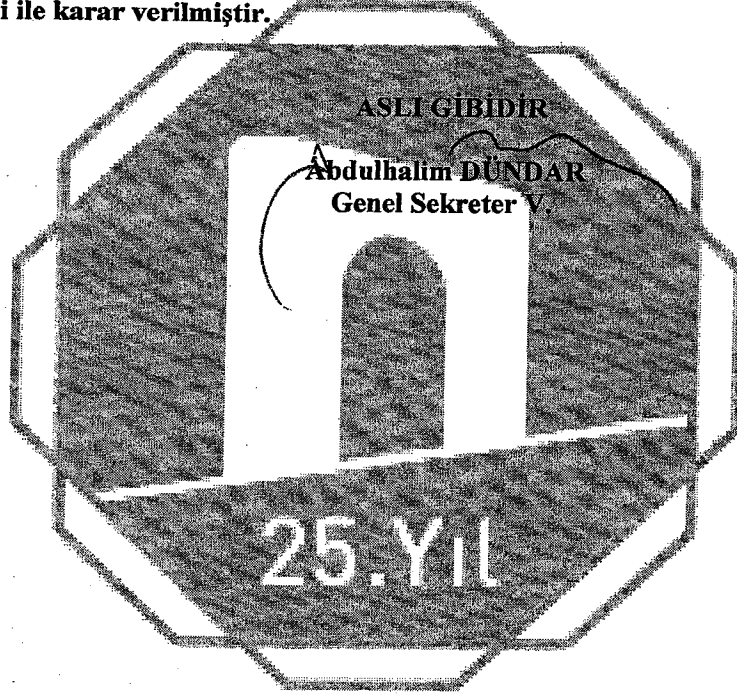
**SAYI** : 2019/07

**ÜNİVERSİTE SENATOSU :**

**KARARLAR:**

**2019/07/06:**Kalite Koordinatörlüğünün 30.01.2019 tarih ve 4432 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Üniversitemiz Ödül Yönergesinin ekteki şekilde kabulüne,

**Oy birliği ile karar verilmiştir.**



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

## Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, yüksek başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde gösterdikleri yüksek performansa, olağanüstü derecede gayret ve çalışmalarına bakılarak, başarılarının desteklenmesi amacıyla verilen ödüllerin esaslarını düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personele, öğrencilere, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilere verilecek ödülleri kapsamaktadır.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Devlet Memurları Kanununun 122. Maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;

- akademik personel; Harran Üniversitesi'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan personel,
  - İdari personel; Harran Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personel ile yürürlükteki İş Kanununa göre sürekli veya geçici işçi pozisyonunda çalışan personel,
  - Komisyon; Ödül Değerlendirme Komisyonunu,
  - Öğrenci; Harran Üniversitesi'nde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri,
  - Rektör; Harran Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite; Harran Üniversitesini,
- ifade eder.

## Ödül Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Harran Üniversitesi Senatosu tarafından Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarında birer kişiden oluşan ve 3 yıl süre ile görev yapmak üzere 7 (yedi) kişilik "Ödül Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Komisyon değerlendirmelerini Senatoya sunar. Senato oy çokluğu ile karar verir.

(2) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon ödül belirleme takvimini kendisi oluşturur. Ödüller, her yıl Üniversitenin Eğitim-Öğretim Açılış Töreninde veya uygun görülecek başka bir tarihte ya da organizasyon içerisinde verilebilir.

## Akademik Personele Verilecek Ödül Türleri

**MADDE 6-** (1) Üniversitede çalışmış veya halen çalışmakta olan akademik personelin, Fen, Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini takdir etmek ve bilimsel çalışmalarını desteklemek, üniversitedeki idari görevleri, üniversitenin kurumsal gelişimine yönelik hizmetleri, akademik yükselmeleri ve geçmiş hizmetlerini ödüllendirmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir:

(a) **Bilim-Sanat Ödülleri:** Bilimsel araştırmalarıyla bilime evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş sanatçılara verilir.

(b) **Hizmet Ödülleri:** Bağlı bulunduğu bilim veya sanat dalının gelişimine katkıda bulunan, geliştirdiği yöntem ya da yarattığı eserler ile ilgili bilim dalının ulusal veya uluslararası düzeyde gelişmesine katkıda bulunan akademik personele verilir.

(c) **Teşvik Ödülleri:** Araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip bilim insanları ve sanatçılara verilir.

(d) Emekli olan akademik personele **"Teşekkür Belgesi"** verilebilir.

(e) Üniversitede Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Merkez Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü, Hastane Başhekimliği olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele Rektör tarafından **"Yönetim Hizmet Belgesi"** verilebilir.

(f) Ödüller, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir. Aynı ve/veya nakdi ödeme miktarının tespitinde 657 sayılı yasanın 122. Maddesi ile diğer mevzuat hükümleri dikkate alınır.

## İdari Personele Verilecek Ödül Türleri

**MADDE 7-** (1) Emekli olan idari personele **"Teşekkür Belgesi"** verilebilir.

(2) Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; Üniversitenin kurumsal gelişimine önemli katkılarda bulunulmasında, kamu kaynagında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile **"Başarı Belgesi"** verilebilir.

(3) Üniversitede görev yapan idari personelden, Personel Daire Başkanlığınca üç kez başarı belgesi alanlara Rektörlük makamı onayı ile **"Üstün Başarı Belgesi"** verilebilir. Üstün Başarı Belgesi verilenlere, Rektör tarafından uygun görülmesi halinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %200'üne kadar nakdi ödül verilebilir.

## **Öğrencilere Verilecek Ödül Türleri**

**MADDE 8-** (1) Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından 1. 2. ve 3. derece ile mezun olan öğrencilere ilgili eğitim birimlerinde **“Öğrenci Başarı Ödülü”** verilebilir. Öğrenci Başarı Ödülleri, her birim tarafından uygun görülen bir yöntem ve uygulamaya biçimi ile verilir.

(2) Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde topluma hizmet uygulamaları, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere Birimin önerisi ve Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonunun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından **“Başarı Ödülleri”** verilebilir.

## **Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilecek Ödül Türleri**

**MADDE 9-** (1) Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatının gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere **“Üstün Hizmet Belgesi”** verilebilir.

(2) Harran Üniversitesi Tarafından Fahri Doktora Unvanı Verilmesine İlişkin Senato Esasları uyarınca; bilim, insanlık, barış, fikir, kültür ve sanat, spor ve doğa, ülke kalkınması ve gelişmesi ile itibarının yükseltilmesine evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere **“Fahri Doktora”** verilebilir.

(3) Üniversitenin kurumsal işleyiş ve gelişimine katkıda bulunan gerçek ve tüzel kişilere **“Teşekkür Belgesi”** verilebilir.

(4) Üniversite yararına konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara **“Teşekkür Belgesi”** verilebilir.

(5) Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini, kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına **“Teşekkür Belgesi”** verilebilir.

## **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.